

令和2年 〇月 〇日

米沢市長 様

申請人 団体名 株式会社〇〇〇〇〇
代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

令和2年度米沢市雇用調整助成金申請代行補助事業費補助金交付申請書

標記の件について、下記のとおり申請いたします。

記

1,000円未満は切り捨ててください。

- 補助申請額 〇〇〇, 〇〇〇円
- 補助を受けようとする事業 令和2年度米沢市雇用調整助成金申請代行補助事業

団体名及び代表者名	株式会社〇〇〇〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇
事務所の所在地	米沢市〇〇〇丁目〇番〇〇号
役員の構成又は機構の概要	(以下、別紙事業計画書のとおり)
設立の目的及び趣旨等の概要	
補助対象事業の内容	

(以下、別紙収支予算書のとおり)

前年度歳入歳出決算額又は見込額	年度歳入歳出予算額
歳入総額 円	歳入総額 円
内訳	内訳
歳出総額 円	歳出総額 円
内訳	内訳

3 添付書類

参考となる事項、資料等については、別途添付すること。

事業計画（実績）書

連絡担当者氏名	〇〇 〇〇
連絡先 TEL	0238-〇〇-〇〇〇〇

1 申請者の概要

※米沢市内にある対象事業所の名称・代表者・所在地を御記入ください。

2 事業の名称

雇用調整助成金申請代行補助事業

3 事業の目的

記載例：社会保険労務士に雇用調整助成金（新型コロナウイルス感染症の影響に伴う特例措置）の申請を依頼することにより、手続きを円滑に進め、速やかに助成金の支給が受けられるようにする。

4 事業の内容

記載例：従業員の雇用を維持し、休業手当を支給するため、ハローワーク米沢に対して行う雇用調整助成金の申請を社会保険労務士が代行する。

5 事業実施期間

記載例：令和2年〇月〇日～令和2年〇月〇日

※雇用調整助成金の申請代行業を社会保険労務士等に依頼した期間を御記入ください。

6 事業に要する経費及び補助金交付決定額

(1) 事業に要する経費

〇〇〇, 〇〇〇円

(2) 補助金交付決定額

円

交付申請の際には「補助金交付決定額」は記載しないでください。

収支予算（決算）書

1 収入の部

(単位 円)

科目	予算額 A	(決算額) B	(比較増減) B-A	摘要
市補助金	200,000			
その他補助金				
自己資金	31,000			
合計	231,000			

1,000円未満は切り捨ててください。
 なお、切り捨てた部分は自己資金に算入してください。

2 支出の部

(単位 円)

科目	予算額 A	(決算額) B	(比較増減) B-A	算定基礎
雇用調整助成金 申請代行手数料				
○月分	77,000			
○月分	77,000			
○月分	77,000			
補助対象経費計	231,000			
補助対象外経費計	0			
合計	231,000			