

記入例

様式第3号(第12条関係)

(日本産業規格A4)

第 号
令和2年〇〇月〇〇日

米沢市長 様

事業団体団体名 株式会社〇〇〇

代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇

印

令和2年度米沢市雇用調整助成金申請代行補助事業費補助金に係る事業実績報告書

交付決定通知書の番号をご記入ください

標記について、補助金等交付決定通知書商工第 号事業実績報告を下記のとおり提出いたします。

記

- 1 事業の成果概要
別紙のとおり
- 2 収支の状況
別紙のとおり
- 3 今後の運営方針
特になし
- 4 付された条件
特になし
- 5 その他
特になし

事業実績書

連絡担当者氏名	〇〇 〇〇
連絡先TEL	0238-〇〇-〇〇〇〇

1 申請者の概要

※米沢市内にある対象事業所の名称・代表者・所在地をご記入ください。

2 事業の名称

令和2年度米沢市雇用調整助成金申請代行補助事業

3 事業の目的

記載例：社会保険労務士に雇用調整助成金（新型コロナウイルス感染症の影響に伴う特例措置）の申請を依頼することにより、手続きを円滑に進め、速やかに助成金の支給が受けられるようにする。

4 事業の内容

記載例：従業員の雇用を維持し、休業手当を支給するため、ハローワーク米沢に対して行う雇用調整助成金の申請を社会保険労務士が代行する。
※従業員 〇〇人 雇用調整助成金対象 〇〇人 を記入してください。

5 事業実施期間

記載例：令和2年〇月〇日～令和2年〇月〇日
※雇用調整助成金の申請代行業を社会保険労務士等に依頼した期間を御記入ください。

6 事業に要する経費及び補助金交付決定額

- (1) 事業に要する経費 〇〇〇, 〇〇〇円
- (2) 補助金交付決定額 〇〇〇, 〇〇〇円

交付決定を受けた金額をご記入ください。

収支決算書

市補助金については、1,000円未満は切り捨ててください。
 なお、切り捨てた部分は自己資金に算入してください。

1 収入の部

科目	予算額A	決算額B	(比較増減)B-A	摘要
市補助金	200,000	200,000		
その他補助金				
自己資金	31,000	31,000		
合計	231,000	231,000		

2 支出の部

(単位 円)

科目	予算額A	決算額B	(比較増減)B-A	算定基礎
雇用調整助成金 申請代行手数料				
○月分	77,000	77,000		
○月分	77,000	77,000		
○月分	77,000	77,000		
補助対象経費計	231,000	231,000		
補助対象外経費計				
合計				

請 求 書

米沢市長 中 川 勝 様

¥ _____ 円也

令和2年度米沢市雇用調整助成金申請代行補助事業費補助金として、
上記のとおり御請求いたします。

何も記入せず、空欄のまま提出してください。

令和 年 月 日

申請者 住 所 米沢市〇〇町〇〇

名 称 株式会社〇〇〇

代表者名 〇〇 〇〇

印