

収支決算書

1 収入の部

(単位 円)

科目	予算額 A	決算額 B	(比較増減) B-A	摘要
市補助金				
その他補助金				
自己資金				
合計				

2 支出の部

(単位 円)

科目	予算額 A	決算額 B	(比較増減) B-A	算定基礎
補助対象経費計				
補助対象外経費計				
合計				

収支決算書（経費明細 別紙）

1 【経費明細（補助対象経費および補助金交付申請額）】

経費区分	内容・必要理由	経費内訳（単価×回数）	補助対象経費（税抜）
(1) 補助対象経費合計			
(2) 補助金交付申請額（千円未満切捨て、上限 100 万円）			

※経費区分には、「①機器等購入費」「②ソフトウェア購入費」「③委託費」「④賃借料」「⑤使用料」の各費目を記入してください。

2 その他添付書類

補助対象事業に係る費用がわかる資料の写し（契約書、納品書、請求書、領収書（内容記載のあるもの）、写真等）