

# 記入例

様式第3号(第12条関係)

(日本産業規格 A4)

第 号  
令和2年〇〇月〇〇日

米沢市長 様

事業団体団体名 **株式会社〇〇〇**

代表者名 **代表取締役 〇〇 〇〇**

印

令和2年度米沢市オンライン化促進支援事業費補助金に係る事業実績報告書

交付決定通知書の番号をご記入ください。

標記について、補助金等交付決定通知書商工第 号事業実績報告を下記のとおり提出いたします。

記

- 1 事業の成果概要  
別紙のとおり
- 2 収支の状況  
別紙のとおり
- 3 今後の運営方針  
特になし
- 4 付された条件  
特になし
- 5 その他  
特になし

## 事業実績書

|         |              |
|---------|--------------|
| 連絡担当者氏名 | 〇〇 〇〇        |
| 連絡先TEL  | 0238-〇〇-〇〇〇〇 |

### 1 申請者の概要

※米沢市内にある対象事業所の名称・代表者・所在地をご記入ください。

### 2 事業の名称

記載例：タブレット端末及びノートPCを活用したテレワーク環境整備促進事業

### 3 事業の目的

記載例：新型コロナウイルス感染症感染拡大に伴い、社内でオンライン設備を強化し、テレワークを促進させる。

### 4 事業の内容

記載例：ノートPC及びタブレット端末等の新規導入によるテレワーク環境の整備  
取引先との商談や営業等をリモートで実施するためのWEB会議用機器及びシステムの導入

### 5 事業実施期間

記載例：令和2年〇月〇日～令和3年〇月〇日  
発注から納品・支払いまでの期間をご記入ください。

令和2年4月7日（政府の緊急事態宣言発令日）から令和3年2月12日までが対象期間となります。

### 6 事業に要する経費及び補助金交付決定額

- (1) 事業に要する経費 〇〇〇,〇〇〇円
- (2) 補助金交付決定額 〇〇〇,〇〇〇円

交付決定を受けた金額をご記入ください。

収支決算書

市補助金については、1,000円未満は切り捨ててください。  
 なお、切り捨てた部分は自己資金に算入してください。

1 収入の部

| 科目     | 予算額A      | 決算額B      | (比較増減)B-A | 摘要 |
|--------|-----------|-----------|-----------|----|
| 市補助金   | 1,000,000 | 1,000,000 | 0         |    |
| その他補助金 | 0         | 0         | 0         |    |
| 自己資金   | 500,000   | 600,000   | 100,000   |    |
|        |           |           |           |    |
| 合計     | 1,500,000 | 1,600,000 | 100,000   |    |

2 支出の部

(単位 円)

| 科目        | 予算額A      | (決算額)B    | (比較増減)B-A | 算定基礎 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|------|
| 機器等購入費    | 900,000   | 900,000   | 0         |      |
| ソフトウェア購入費 | 300,000   | 300,000   | 0         |      |
| 委託費       | 300,000   | 400,000   | 100,000   |      |
| 賃借料       | 0         | 0         | 0         |      |
| 使用料       | 0         | 0         | 0         |      |
| 補助対象経費計   | 1,500,000 | 1,600,000 | 100,000   |      |
|           |           |           |           |      |
| 補助対象外経費計  | 0         | 0         | 0         |      |
| 合計        | 1,500,000 | 1,600,000 | 100,000   |      |

収支決算書（経費明細 別紙）

1 【経費明細（補助対象経費および補助金交付申請額）】

| 経費区分                          | 内容・必要理由   | 経費内訳（単価×回数）   | 補助対象経費（税抜） |
|-------------------------------|---|---|------------|
| ① 機器等購入費                      | タブレット端末及びノートPCを新規で導入することでテレワーク環境の整備を行う。                             | ・タブレット端末<br>90,000円×5台<br>・ノートPC<br>90,000円×5台                                | 900,000    |
| ② ソフトウェア購入費                   | タブレット端末及びノートPCに業務用ソフトウェアを導入し、既存の企業内システムとつなげることでオンライン上での各種業務の効率化を図る。 | ・業務用ソフトウェア<br>25,000円×10台<br>・セキュリティソフト<br>50,000円                            | 300,000    |
| ③ 委託費                         | テレワーク環境の整備を図るため、ネットワーク構築から保守に係る作業を実施する。                             | ・ネットワーク構築作業<br>200,000円<br>・VPNルータ設定作業<br>100,000円<br>・導入ネットワーク保守<br>100,000円 | 400,000    |
| ④ 賃借料                         | —   | —   | —          |
| ⑤ 使用料                         | —   | —   | —          |
| (1) 補助対象経費合計                  |   |   | 1,600,000  |
| (2) 補助金交付申請額（千円未満切捨て、上限100万円） |   |   | 1,000,000  |

※経費区分には、「①機器等購入費」「②ソフトウェア購入費」「③委託費」「④賃借料」「⑤使用料」の各費目を記入してください。

2 その他添付書類

補助対象事業に係る費用がわかる資料の写し（契約書、納品書、請求書、領収書（内容記載のあるもの）、写真等のいずれかを想定）

# 請 求 書

米沢市長 中 川 勝 様

¥ \_\_\_\_\_ 円也

令和2年度米沢市オンライン化促進支援事業費補助金として、上記のとおり御請求いたします。

何も記入せず、空欄のまま提出してください。

令和 年 月 日

申請者 住 所 米沢市〇〇町〇〇

名 称 株式会社〇〇〇

代表者名 〇〇 〇〇

印