

## 事業計画（実績）書

連絡担当者氏名	
連絡先 TEL	

1 申請者の概要

2 事業の名称

3 事業の目的

4 事業の内容

5 事業実施期間

6 事業に要する経費及び補助金交付決定額

(1) 事業に要する経費 円

(2) 補助金交付決定額 円

事業計画書（事業等概要 別紙1）

【申請者】

(フリガナ) 名称 (商号または屋号)			
主たる業種		【以下のいずれか一つを選択してください】 ① ( ) 製造業、建設業、運輸業、農林水産業等その他下記以外の業種 ② ( ) 卸売業、 ③ ( ) サービス業、 ④ ( ) 小売業	
常時使用する 従業員数※2	人	*常時使用する従業員がいなければ、「0人」と記入してください。 *従業員数が中小企業・小規模事業者の定義を超える場合は申請できません。	
連絡 担 当 者	(フリガナ) 氏名		役職
	住所	(〒 - )	
	電話番号		携帯電話番号
	FAX 番号		E-mail アドレス

【振込口座】

金融機関名 (ゆうちょ銀行を除く)	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください)	(フリガナ) 口座名義
1 銀行 5 農協 2 金庫 6 漁協 3 信組 7 信漁連 4 信連	本・支店 本・支所 出張所  支店コード	1 普通 2 当座		
ゆうちょ銀行	通帳記号	口座番号 (右詰めでお書きください)		(フリガナ) 口座名義

【補助事業の概要】

テレワーク形態	【以下のいずれかを選択してください（複数選択可）】 ① ( ) 在宅勤務、② ( ) モバイルワーク、③ ( ) サテライトオフィス勤務 ④ ( ) Web会議・商談、⑤ ( ) その他 ( )
テレワーク対象者数	計 ( ) 名内訳：①常時使用する従業員 ( ) 名、②経営者 ( ) 名
テレワーク環境の整備期間	令和 年 月 日 ( ) ～ 令和 年 月 日 ( )

※補助事業の開始日は令和2年4月7日まで遡及可能

※補助事業の完了予定日は最長で令和3年2月12日まで

## 事業計画書（テレワーク環境整備計画 別紙2）

当社では、新型コロナウイルス感染症の拡大防止及び緊急時における事業継続対策として、以下のとおりテレワーク環境を整備し、職場環境の改善に取り組めます。

### 1 テレワーク環境による主な業務

--

### 2 テレワーク環境整備後の勤怠管理・コミュニケーション

--

### 3 テレワーク環境整備による効果

--

### 4 テレワーク環境イメージ図

導入前	
導入後	