

供 覧	担当係	管 理					保存期間	年
	担当者	主 査		補 佐	課 長	部 長	副市長	市 長

道路占用 許可申請 書
協 議

新 規	更 新	変 更	第 令和	年	月	号 日
--------	--------	--------	---------	---	---	--------

米沢市長 中 川 勝 あて

令和 年 月 日

〒
住所
氏名
担当者
T E L ()

道路法 第 3 2 条 第 3 5 条 の規定により 許可を申請 協 議 します。

占用の目的							
占用の場所	路線No.	番	路線名	市道	線	車道・歩道・その他	
	場 所						
占用物件	名 称			規 模		数 量	
占用の期間	令和 年 月 日から	日	占用物件 の 構造				
	令和 年 月 日まで	日					
工事の期間	令和 年 月 日から	日	工事实施 の 方法	1 直営 2 請負 会社 TEL			
	令和 年 月 日まで	日					
道路の 復旧方法	米沢市建設部土木課の指示による			添付書類	位置図・平面図・断面図・構造図 掘削断面図・復旧断面図・写真		
備 考							

記載要綱

- 「許可申請 協 議」・「第 3 2 条 第 3 5 条」及び「許可を申請 協 議」については、該当するものを○で囲むこと。
- 新 更 変 規 新 更 変 規 新 更 変 規 については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載すること。
- 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
- 変更の許可申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを()書きすること。
- 「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名に○を付けること。

占用料金計算		決 裁	令和 年 月 日	受付番号	第 号			
		起 案	令和 年 月 日		補 佐	決 裁	審 査	公 印
		合議維持	担当者	主 査				
調定票 納付書	年額 (円)	□全部開示 □一部開示 (開示しない内容) □不開示						
	月割 (円)	□条例第 条第 項該当 □裁量的開示 (理由)						
		□存否応答拒否 (理由) □時限秘 (まで)						

上記の申請について、許可してもよいか伺います。