

郵送による転出届(転出証明書交付依頼書)

市区町村長様

令和 年 月 日

請求理由	<input type="checkbox"/> 個人番号カード(又は住民基本台帳カード)を使い転入手続を行いますので転出届を送付します。 <input type="checkbox"/> 転出しましたので転出証明書を交付願います。
------	---

1. 請求者(転出証明書の送り先)

住所 〒 _____

氏名 _____ ㊞ 連絡先(日中連絡のできる場所) _____

2. 転出日(転出先に居住を始めた日)と転出先

転出日	令和 年 月 日		
フリガナ			
住所	都・道 市・区 府・県 町・村	フリガナ	
	(共同住宅の場合) アパート名等	世帯主	

3. いままでの住所

フリガナ			
住所	都・道 市・区 府・県 町・村	フリガナ	
	(共同住宅の場合) アパート名等	世帯主	

4. 転出者

フリガナ	生年月日	性別	続柄	個人番号(住基)カードの有無
氏名	明・大 昭・平・令 年 月 日	男 女		有・無
フリガナ	生年月日	性別	続柄	個人番号(住基)カードの有無
氏名	明・大 昭・平・令 年 月 日	男 女		有・無
フリガナ	生年月日	性別	続柄	個人番号(住基)カードの有無
氏名	明・大 昭・平・令 年 月 日	男 女		有・無
フリガナ	生年月日	性別	続柄	個人番号(住基)カードの有無
氏名	明・大 昭・平・令 年 月 日	男 女		有・無

郵送で転出届をされる方へ

- 該当する請求理由にチェックしてください。
- 1~4までの事項を記入(請求者氏名欄に必ず押印)して、転出地市区町村の役場へ送付してください。不明な点がある場合確認をさせていただくことがありますので**連絡先は必ず記入してください**。
- 郵送による転出届には、届出人の**本人確認書類**(運転免許証、健康保険証など)の写しの送付が必要です。本人確認書類については、あらかじめ転出地市区町村へお問い合わせください。
- 個人番号カード(又は住民基本台帳カード)を使わず転出される方は、返信用封筒(請求者の住所・氏名を記入したもの)と返信用切手(84円分、速達で返信希望の場合は374円分)を同封してください。
- 転出証明書の交付手数料は無料です。個人番号カード(又は住民基本台帳カード)を使い転入手続をされる方には転出証明書の交付はありません。転出届を受理した旨の連絡をいたします。
- ご不明な点は、あらかじめ市区町村役場へお問合せください。