

マイナンバー申告書 (子ども・子育て支援法の給付認定等申請用)

○米沢市におけるマイナンバー利用目的

申告いただいたマイナンバーは、子ども・子育て支援法による以下の事務にのみ利用し、それ以外の目的には利用しません。

- ①子どものための教育・保育給付の支給に関する事務
- ②子育てのための施設等利用給付の支給に関する事務
- ③地域子ども・子育て支援事業の実施に関する事務

マイナンバーについて利用目的に同意のうえ、以下のとおり申告します。

申請者 (給付認定保護者) 氏名

印 → 確認書類が必要です

申請者と異なる方 (代理人) が申告書を窓口にお持ちいただく場合は、裏面の「委任状」を作成してください。

→ 代理人の本人確認が必要です

世帯員について記入

続柄	世帯員氏名	生年月日	マイナンバー 12ケタ																	
児童本人		年 月 日																		
父		年 月 日																		
母		年 月 日																		
		年 月 日																		
		年 月 日																		
		年 月 日																		
		年 月 日																		
		年 月 日																		

裏面の注意事項を確認して提出してください。▶▶

※市担当課使用欄

申請者 確認	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード (表、裏)	委任状	<input type="checkbox"/> 無	確認者
	<input type="checkbox"/> 通知カード		<input type="checkbox"/> 有	
	<input type="checkbox"/> 住民票		<input type="checkbox"/> 本人確認	

注 意 事 項

1 確認書類について

- 申請者についてのみ、次の①「番号確認書類」及び②「本人確認書類」を提示又は写しを提出してください。
- ただし、申請者以外の代理人が本申告書を持参される場合は、下記委任状に記入・押印の上、代理人の②「本人確認書類」も提示してください。

① 申請者 (給付認定保護者) の番号確認書類	いずれか1点		
	<ul style="list-style-type: none"> ・マイナンバーカード（裏面） ・通知カード（住所等の記載に変更がないもの） ・マイナンバーが記載された住民票（または住民票記載事項証明書） 		
② 申請者 (給付認定保護者) の本人確認書類	1点で可能なもの（顔写真付の公的証明書）		
	<ul style="list-style-type: none"> ・マイナンバーカード（表面） ・運転免許証 ・パスポート ・身体障害者手帳 など 		
	2点必要なもの（ A2点 ）または（ A1点とB1点 ）		
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-right: 1px solid black; padding: 5px;"> A ・被保険者証（保険証） ・年金証書 ・年金手帳 ・医療受給者証 など </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> B ・身分証明証（法人発行） ・預金通帳、公共料金領収書 など </td> </tr> </table>	A ・被保険者証（保険証） ・年金証書 ・年金手帳 ・医療受給者証 など	B ・身分証明証（法人発行） ・預金通帳、公共料金領収書 など
A ・被保険者証（保険証） ・年金証書 ・年金手帳 ・医療受給者証 など	B ・身分証明証（法人発行） ・預金通帳、公共料金領収書 など		

2 提出方法について

提出方法	申請者が持参	申請者以外（代理人）が 持参	郵送 (給付認定申請書と 一緒に郵送)	施設へ
必要書類	<input type="checkbox"/> マイナンバー申告書 <input type="checkbox"/> 申請者のマイナンバー 番号確認書類① <input type="checkbox"/> 申請者の本人確認書類②	<input type="checkbox"/> マイナンバー申告書 (<input type="checkbox"/> 委任状) <input type="checkbox"/> 申請者のマイナンバー 番号確認書類① <input type="checkbox"/> 申請者の本人確認書類② <input type="checkbox"/> 代理人の本人確認書類②	<input checked="" type="checkbox"/> 封筒にて郵送 <input type="checkbox"/> マイナンバー申告書 <input type="checkbox"/> 申請者のマイナンバー 番号確認書類①の 写し <input type="checkbox"/> 申請者の本人確認書 類②の写し	<input checked="" type="checkbox"/> 封筒に入れ封をして 施設へ提出する 封筒に、申請児童氏 名、マイナンバー申 告書在中と記入して ください <input type="checkbox"/> マイナンバー申告書 <input type="checkbox"/> 申請者のマイナンバー 番号確認書類①の 写し <input type="checkbox"/> 申請者の本人確認書 類②の写し
提出先	米沢市こども課		〒992-8501 米沢市金池 5-2-25 米沢市こども課あて	各施設へ提出
備考	確認書類は、原本を提示（又は写しを提出）		確認書類の写しを同封	

委 任 状

令和 年 月 日

私は、マイナンバー申告書（子ども・子育て支援法の給付認定等申請用）等の提出に関する権限を、以下の者に委任します。

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 代理人 (提出者) </div>	}	氏名 _____ 住所 _____ 生年月日 _____ 年 月 日
---	---	--

申