

町・地区					種類別明細書					所有者名			整理番号		枚数		頁数	
組					令和 年度(増加資産・全資産用)													
行	種類	資産コード	資産の名称等		数量	取得年月			取得価額 <sup>(イ)</sup>	耐用年数	残存率 <sup>(ロ)</sup>	価額(評価額) <sup>(ハ)</sup>	※特例		※課税標準額	増加事由	摘要	
						年号	年	月					率	コード				
01																1・2 3・4	5.減少 6.修正	
02																1・2 3・4	5.減少 6.修正	
03																1・2 3・4	5.減少 6.修正	
04																1・2 3・4	5.減少 6.修正	
05																1・2 3・4	5.減少 6.修正	
06																1・2 3・4	5.減少 6.修正	
07																1・2 3・4	5.減少 6.修正	
08																1・2 3・4	5.減少 6.修正	
09																1・2 3・4	5.減少 6.修正	
10																1・2 3・4	5.減少 6.修正	
11																1・2 3・4	5.減少 6.修正	
12																1・2 3・4	5.減少 6.修正	
13																1・2 3・4	5.減少 6.修正	
14																1・2 3・4	5.減少 6.修正	
15																1・2 3・4	5.減少 6.修正	
16																1・2 3・4	5.減少 6.修正	
17																1・2 3・4	5.減少 6.修正	
18																1・2 3・4	5.減少 6.修正	
19																1・2 3・4	5.減少 6.修正	
20																1・2 3・4	5.減少 6.修正	
合 計																		

注意 「増加事由」の欄は、1 新品取得 2 中古品取得 3 移動による受け入れ 4 その他 のいずれかに○印を付けてください。