

1. 事業実施主体

都道府県名	山形県	市(区)町村名	米沢市
1. 組織の名称			
2. 事業所所在地 (電話番号)	〒 — (— —)		
3. 代表者氏名			
4. 結成年月日	年 月 日		
5. 市(区)町村人口 活動対象地域の人口	市(区)町村人口 75,173 人(令和8年7月現在) 活動対象地域 人(年 月現在)		

2. 事業実施主体の説明

- ・コミュニティ組織他、実施要綱における事業実施主体として認められることを、活動地域や活動内容等を含めて説明をして下さい。
- 例) ○○県○○市○○地域(地区、集落)で○○や○○の活動を行っている自治会である。

申請額は10万円単位です。

3. 助成申請額

事業費総額(A)	一般財源等充当額(B)	助成申請額(A-B)					
円	円			0	0	0	0

4. 助成申請事業の計画

(1) 助成申請事業の名称

施設又は設備の整備に関する事業の場合：

例) ○○他コミュニティ活動備品の整備、
コミュニティセンターの建設と備品の整備 等

(2) 助成申請事業の趣旨・目的

事業実施に際し、取り組むべき課題の重要性・緊急性及び実施に至る経緯(背景)等について記入してください。

(3) 助成申請事業の対象者

「事業の完了」は、以下の（予定）日です。
納品・検収が完了（設備の整備の場合）、
所有権保存登記が完了（コミセンの場合）

(4) 助成申請事業の内容

- ① 実施期間：令和9年7月1日開始～令和10年1月31日完了
- ② 実施場所：
- ③ 実施内容

実施する事業の内容、実施方法等を具体的にわかりやすく記入してください。

例) 机 10 台、折りたたみイス 20 脚の整備

- ④ 収支内訳：別表ご参照

(5) 助成申請事業の期待できる効果

「どのような対象にどのような効果が期待できるか」、「他団体の模範となるような特色」を記入して下さい。

(6) 助成申請事業のスケジュール

- ① 事業を実施（開始）するまでのスケジュール

コミュニティセンター助成事業の場合、事業の事前準備等のスケジュールを記載してください。

- ② 実績報告書提出予定：令和10年 3月31日（広報誌発行予定日より後であること）

市が記入

(7) 助成申請事業の過去の活動実績

「過去のコミュニティ助成事業の助成実績とその概要」、「同様の事業を実施している場合はその概要」、「申請事業の分野について過去にどのような事業を実施してきたか」を記載してください。

5. 宝くじの社会貢献広報の仕方

(1) 市（区）町村の広報誌への掲載

市が記入

広報誌の名称	発行予定日
広報よねざわ	令和 10年 3月 1日

広報誌には「宝くじの助成金で整備した」「宝くじの助成金で実施する」旨の表現は必ず記載のこと。

(2) 購入備品、設備、印刷物等への広報表示

別紙ご参照