

(申請者)

団体名	特定非営利活動法人 ○○○○の会
代表者名	代表理事 ○○ ○○

どちらかに○をつけてください。

令和 7 年度 市民発案型・行政課題型協働提案書

次のとおり申請します。

提案の内容や目的を端的に示す事業名を記載してください。

1	事業の名称	観光客の滞在時間を増やすための観光メニュー発見・集約事業	
		※行政課題型の場合は、その名称 地域資源を活用した観光の振興	
2	事業の概要	米沢には、観光客が多く訪れるものの、滞在時間が短く通過型で宿泊客が少ない。そこで、米沢の魅力ある観光メニューを発見・集約し、旅行会社へのプレゼンにも利用できる観光マップを作成し、配布することにより、米沢の魅力発見・向上・発信の取り組みを推進し、滞在型の観光客の増加を目指す。	
3	(継続事業の場合)前年度からの変更点	継続事業の場合は、前年度からの変更点を記入してください。	
4	総事業費及び補助希望額	総事業費	500,000 円
		補助希望額	500,000 円
5	実施期間	交付決定の日 ~ 令和〇〇年〇〇月〇〇日	
6	新規・継続の別	☐ 新規事業	これまで補助を受けた実績 ☐ 無 ☒ 有 (令和〇年度山形県〇〇事業補助金)
		☒ 継続事業	
		(2)年目	
7	事業の分野	観光振興	
8	補助金等活用の有無	本事業に対する、他の補助金等の活用の有無(申請予定含む)	
		☒ 無 ☐ 有	※有の場合は、本補助金の対象外
9	事業の実施体制	1 統括責任者 ○○ ○○ 2 事業別責任者 マップ作成事業責任者 ○○ ○○ 周知活動責任者 ○○ ○○ 3 協力団体 ○○ ○○ 4 事業実施にあたっての専門性やノウハウ ○○○○…。 ・提案者の実施体制について、統括責任者や個々の責任者等を明らかにしてください。 ・他に協力団体、地域等があれば併せて記載してください。 ・提案者が持つ専門性や独自のノウハウがあれば記載してください。	
10	協働の必要性	①市に期待する役割 ☒ 情報の提供 ☒ 広報 ☒ 関係機関との連絡調整 ☐ その他 () ☐ 特になし	
		②関係課 関係課 (〇〇課)	
11	特記事項	提案事業のアピールや提案内容の補足など、必要に応じて自由に記載してください。	