

平成30年度 山形県若者定着奨学金返還支援事業【地方創生枠】

募集要項

(平成31年度 大学等在学者・進学予定者対象)

山形県及び県内市町村では、将来の担い手となる若者の県内回帰・定着を促進し、県内の中核的企業等のリーダー的人材を確保するため、日本学生支援機構の第一種奨学金の貸与を受け、一定の要件を満たす方に対して、奨学金の返還を支援する事業の対象者を募集します。

1 募集対象者

次の各号の要件の全てに該当する者を募集対象者とします。

(1) 山形県内に居住し、山形県内の高等学校、特別支援学校高等部、専修学校高等課程（以下「高校等」という。）を今年度卒業見込みである者又は卒業した者

(2) 日本国内に所在する次に掲げる高等教育機関（以下「大学等」という。）に、平成31年度に在学又は進学予定の者

進学又は在学する大学等
ア 大学院（修士課程※1に限る。）
イ 大学
ウ 高等専門学校（第4、5学年及び専攻科に限る。）※2
エ 短期大学（県内に所在するものに限る。）
オ 専修学校専門課程（県内に所在するものに限る。）

※1 博士課程前期も含む。

※2 ウの高等専門学校の在学者の場合は、(1)の要件は山形県内の中学校又は特別支援学校中等部を卒業した者を含む。

(3) 日本学生支援機構の第一種奨学金（無利子）（以下「奨学金」という。）の貸与を受けている、又は受ける予定である者※（予約採用者も応募可能です。）

※奨学金返還支援制度は、日本学生支援機構の第一種奨学金の貸与を受けることが前提となります。貸与を受けるためには、学力や家計等の基準を満たすことが必要となります。県の助成候補者認定を受けても、奨学金貸与を受けられない場合は、返還支援も受けられませんので、御注意ください。

(4) 次の対象産業分野（以下「助成対象分野」という。）への就業を希望する者※1（助成対象分野の詳しい分類については別表「助成対象分野一覧」に記載しています。）

ア 商工分野

イ 農林水産分野

ウ 建設分野

エ 医療・福祉分野（医師、看護師、介護福祉士、保育士を除く。）※2

オ その他（本県の中核的企業等を担うリーダー的人材の確保に資する場合）

※1公務員は対象外です。

※2医師、看護師、介護福祉士、保育士を目指す方は、以下の支援制度を活用してください。

- ・ 山形県医師修学資金
- ・ 山形県看護職員修学資金
- ・ 山形県介護福祉士修学資金
- ・ 山形県保育士修学資金

(5) 次の各号のいずれにも該当する者

- ア 大学等卒業後 6 か月以内に山形県内に居住し、かつ 3 年間以上継続して居住する見込みの者
- イ 大学等卒業後 6 か月以内に山形県内で就業し、かつ 3 年間以上継続して就業する見込みの者（但し、パート・アルバイト等臨時的・期間的な就業を除く。）

(6) 申請時点において、次の各号のいずれにも該当しない者

- ア この事業により返還支援を受けようとする日本学生支援機構第一種奨学金の貸与期間に貸与を受ける予定の奨学金（日本学生支援機構第一種奨学金以外の奨学金を含む。）について、既に、山形県若者定着奨学金返還支援事業（地方創生枠以外の募集枠も含む。）の助成候補者の認定を受けている又は申請中である者
- イ この事業により返還支援を受けようとする日本学生支援機構第一種奨学金について、本事業以外の支援制度による返還支援や返還額の減額又は免除等を受ける予定がある者

2 募集人員

100名

3 募集期間及び提出先

平成31年1月10日(木)から平成31年2月20日(水)17時(必着)まで
に、大学等卒業後に居住予定の市町村へ、持参または郵送により提出してください。
なお、応募書類は返却しません。

4 応募書類

次に掲げる書類を2部（原本及び原本の写し）提出してください。

- ア 山形県若者定着奨学金返還支援事業助成候補者認定申請書（様式1）
- イ 成績証明書（申請時点で取得可能な直近のもの）
 - ・大学等に在学中の場合は、大学等の成績証明書
 - ・大学等に進学予定の場合は、高校等の成績証明書（取得不可能な場合は、調査書の写しでも可）
- ウ 家計支持者（父母又は父母以外で家計を支えている人）全員の所得に関するそれぞれの証明書の写し。収入がない場合は、収入がないことの証明書（所得証明書等）の写し（申請時点で取得可能な直近の年のもの）
 - ・給与所得者の場合は、平成30年分の源泉徴収票の写し
 - ・給与所得者以外の場合は、申請時点で提出可能な直近の年の確定申告書（第一表と第二表）（控）の写し（税務署の受付印があるもの）

【確定申告を電子申告により行った場合】

申告内容確認票の写し（受信通知又は即時通知を添付）

- エ 予約採用決定通知書、奨学金貸与証明書又は奨学生証の写し
（予約採用者又は既に奨学金の貸与を受けている者の場合）

なお、イ及びウの書類で、提出不可能な書類がある場合は、市町村の担当窓口にご相談してください。

5 助成候補者の認定

市町村及び県において応募書類等により審査して助成候補者を認定し、文書により通知します。なお、募集人数を上回る応募があった場合は、選考を行います。そのため助成候補者に認定されない場合があります。(選考方法は市町村ごとに異なります。)

また、以下の事由に該当した場合は、助成候補者の認定が取消となります。

ア 奨学金の貸与を受けることができなかった場合又は取り消された場合

イ 奨学金の返還が免除された場合

ウ 助成候補者が辞退する場合

エ 大学等卒業後6か月以内に山形県内に居住を開始しなかった場合

オ 山形県内に居住後3年以内に山形県外へ転出した場合(転出後、再度県内に転入した場合を含む。)

カ 大学等卒業後6か月以内(病気、けが等やむを得ない事情により、就業できない場合は、大学等卒業後12か月以内)に山形県内の助成対象分野に就業しなかった場合

キ 自己都合(病気、けが等やむを得ない事情による場合を除く。以下同じ。)により離職後、6か月以内に助成対象分野に就業しなかった場合

ク 自己都合による離職期間が通算して6か月を超えた場合(卒業後に就業するまでの期間を含む。)

ケ 会社側の都合または病気、けが等やむを得ない事情による離職後、12か月以内に助成対象分野に就業しなかった場合

コ 会社側の都合または病気、けが等やむを得ない事情による離職期間が通算して12か月を超えた場合(卒業後に就業するまでの期間及び、自己都合による離職期間を含む。)

※ 大学等卒業後、6か月以内に県内企業等に就業したものの、就業先の都合により県内に居住又は就業することができない期間があると認められる場合は、山形県若者定着奨学金返還支援事業における助成候補者の認定取消に係る事務取扱要領に基づき認定取消が猶予される場合があります。

6 助成方法

(1) 助成対象者の認定

助成候補者が、大学等を卒業後6か月以内に山形県内に居住・就業し、かつ山形県内の助成対象分野に通算して3年間就業した後に、申請により助成対象者として認定します。

(2) 返還支援額

返 還 支 援 額	備 考
- 平成31年4月以降に奨学金の貸与を受けた月数に2万6千円を乗じた額を上限に支援します。 - ただし、大学等を卒業後、応募書類を提出した市町村以外の山形県内の他市町村に居住した場合や、居住開始から3年以内に山形県内の他市町村へ転居した場合は、奨学金の貸与を受けた月数に1万3千円を乗じた額を上限とします。 (端数が生じた場合は、千円未満を切り捨てます。)	- 助成金交付申請時点で、奨学金の返還残額が左記の返還支援額を超えない場合は、返還残額を上限とします。※ - 奨学金の返還減額又は返還期限猶予を受けている場合の返還残額は、減額又は猶予を受けていないものとして算出した額とします。

※助成金交付申請時までに奨学金の繰上返還を行った場合は、返還支援額が減額になる場合がありますので留意してください。

(3) 助成方法

助成対象者からの申請に基づき、返還支援額を県が一括で本人に代わり日本学生支援機構に支払います。直接、助成対象者本人に対する支払いは行いません。

(4) 助成対象者の認定の取消し

次のいずれかに該当した場合は助成対象者の認定が取り消しとなります。

ア 奨学金の返還が免除された場合※

※死亡、精神もしくは身体の障がいによる免除

イ 助成対象者の認定申請時点で、奨学金返還を延滞している場合

7 助成候補者認定後の手続き

(1) 大学等における手続き

新たに奨学金の貸与を受ける場合、各大学等のスケジュールに沿って必ず貸与手続きを行ってください。この手続きを行わないと奨学金貸与を受けることができなくなります。

既に奨学金の貸与を受けている場合は、大学等における手続きは不要です。

(2) 進学先、住所等の報告

新たに奨学金貸与を受けた場合、状況報告書（様式2）に以下の書類を添付し、7月末までに応募書類を提出した市町村に提出してください。

また、申請内容に変更があった場合も提出してください。

ア 在学証明書（在学中の大学等名称、学部、学科、専攻、学年がわかるもの）

イ 奨学生証の写し

(3) 大学等を卒業後、更に進学した場合の手続き

大学等を卒業後、更に進学した場合は、在学期間延長承認申請書（様式3）に以下の書類を添付し、進学した日から3か月以内に応募書類を提出した市町村に提出してください。

ア 大学等の卒業証明書

イ 進学先の在学証明書

(4) 大学等を卒業後、就業した場合の手続き

①提出書類

【就業開始年度】

ア 就業状況等報告書（様式4）

イ 在職証明書（就業地、職種、職名、期間の定めのない無期雇用契約であることがわかるもの）

ウ 住民票の写し（マイナンバーの記載のないもの）

エ 貸与奨学金返還確認票の写し

【2年目及び3年目】

ア 就業状況等報告書（様式4）

イ 奨学金返還証明書

ウ 前年の確定申告書の写し（個人事業主の場合のみ）

【就業期間が通算して3年を経過した時点】

ア 助成対象者認定申請書（様式については、今後作成予定）

イ 在職証明書（3年間の就業期間及び就業地が確認できるもの）

ウ 住民票の写し（マイナンバーの記載のないもの）

エ 奨学金返還証明書

【離職後、再び就業した場合】

ア 就業状況等報告書（様式4）

イ 雇用保険被保険者離職票又は退職証明書（退職年月日が確認できるもの）の写し

ウ 再就業にかかる在職証明書（再就業年月日が確認できるもの）

②提出時期

ア 就業開始年度・・・就業後3か月以内

イ 2年目及び3年目・・・毎年9月30日まで

ウ 就業後3年を経過した時点・・・3年経過後3か月以内

エ 離職後、再び就業した場合・・・再就業後1か月以内

③提出場所

応募書類を提出した市町村に提出してください。ただし、応募書類を提出した市町村と異なる市町村に居住した場合は、県に提出してください。

なお、やむを得ない事情により手続きができない場合や提出不可能な書類がある場合は、市町村又は県の担当窓口にご相談してください。

（5）大学等卒業後又は離職後、就業できない場合の手続き

会社側の都合又は病気、けが等やむを得ない事情により、大学等卒業後又は離職後に就業できず、求職又は離職期間を12か月までに延長することを希望する場合は、求職・離職期間延長承認申請書（様式5）に以下の書類を添付し、応募書類を提出した市町村に提出してください。

ア 医師の診断書（病気、けが等の場合）

イ 住民票の写し（マイナンバーの記載のないもの）

ウ 貸与奨学金返還確認票の写し

エ 雇用保険被保険者離職票又は退職証明書（退職年月日が確認できるもの）の写し

※イ及びウについては大学等卒業後に就業できなかった場合、エについては離職した場合に限る。

【提出期限】

大学等卒業後、就業できなかった場合・・・大学等卒業後6か月以内

離職した場合・・・離職後から1か月以内

（6）助成候補者認定を辞退する場合の手続き

助成候補者認定を受けた後、認定を辞退する場合は、認定辞退申請書（様式6）を、応募書類を提出した市町村に提出してください。

8 応募・問合せ窓口一覧

(1) 市町村 (応募書類提出先)

市町村名	担 当	電話
山形市	教育委員会 学校教育課 高等学校担当	023-641-1212
米沢市	総合政策課 若者支援担当	0238-22-5111
鶴岡市	教育委員会 管理課 庶務係	0235-57-4861
酒田市	地域共生課 移住定住係	0234-26-5768
新庄市	教育委員会 教育総務課	0233-22-2111
寒河江市	企画創成課 政策調整係	0237-86-2111
上山市	商工課 商工振興係	023-672-1111
村山市	政策推進課 地方創生係	0237-55-2111
長井市	総合政策課 総合戦略室	0238-87-0714
天童市	教育委員会 教育総務課 庶務係	023-654-1111
東根市	教育委員会 生涯学習課 生涯学習係	0237-42-1111
尾花沢市	教育委員会 こども教育課 教育指導室	0237-22-1111
南陽市	みらい戦略課 企画調整係	0238-40-0248
山辺町	政策推進課 総合戦略係	023-667-1110
中山町	政策推進課 政策企画グループ	023-662-4271
河北町	教育委員会 学校教育課	0237-71-1136
西川町	教育委員会 学校教育課 教育総務係	0237-74-2114
朝日町	政策推進課 総合戦略係	0237-67-2112
大江町	政策推進課 政策推進係	0237-62-2118
大石田町	まちづくり推進課 政策推進グループ	0237-35-2111
金山町	教育委員会 教学課 総務学事係	0233-52-2902
最上町	教育文化課 学校教育係	0233-43-2053
舟形町	教育委員会 教育課 学事係	0233-32-2379
真室川町	教育委員会 教育課	0233-62-2337
大蔵村	総務課 政策推進係	0233-75-2111
鮭川村	教育委員会 教育課 教育総務係	0233-55-3051
戸沢村	教育委員会 共育課 学校教育係	0233-72-3242
高畠町	企画財政課 企画調整係	0238-52-1112
川西町	まちづくり課 地域振興グループ	0238-42-6613
小国町	総務企画課 政策企画担当	0238-62-2264
白鷹町	商工観光課 商工振興係	0238-87-0696
飯豊町	総務企画課 総合政策室	0238-87-0521
三川町	産業振興課 商工観光係	0235-35-7015
庄内町	情報発信課 企画調整係	0234-43-0802
遊佐町	企画課 企画係	0234-72-4523

(2) 県 (応募書類の提出先ではありません。)

担 当	電話
山形県 商工労働部 産業政策課 地域産業振興室	023-630-2691

助成対象分野一覧

助成対象分野			備考
ア 商工分野	工業	各種製造業	・ 医療機器、介護用品、医薬品の製造業については「医療・福祉分野」ではなく、「商工分野」に該当。 ・ 農産品、水産物等の食料品加工業については「農林水産分野」ではなく、「商工分野」に該当。
	I T		・ 情報サービス業、インターネット附随サービス業等が該当。
	観光		・ 旅行業、宿泊業等が該当。
	商業・サービス		・ 上記に関連する各種卸売・小売・サービス業が該当。
イ 農林水産分野 (6次産業関係等、関連する業種も含む。)			・ 各種農業、農業サービス業、各種林業、林業サービス業、各種漁業、農林水産業協同組合が該当。
ウ 建設分野 (関連する業種も含む。)			・ 測量設計等も含む。
エ 医療・福祉分野 (薬品の小売・卸売・製造業については、商工分野に含む。)			・ 病院、療術業、老人福祉・介護事業、児童福祉事業、障害者福祉事業、社会保険事業団体等が該当。 ※医師、看護師、介護福祉士、保育士は本制度の対象外となります。
オ その他	県内の事業所等におけるリーダー的人材の確保に資する場合		

※助成対象分野は資格や職種ではなく、就業先の該当する分野となります。

(参考)

日本学生支援機構第一種奨学金（無利子）の申込み基準（在学採用の場合）

（平成30年12月6日時点の日本学生支援機構のホームページからの引用です。）
貸与に係る要件、手続き等詳細については、機構にご確認ください。

1 学力基準

学 種	基 準
大 学	・進学予定者は、高等学校等の最終2か年の成績の平均が3.5以上 ・在學生は、本人の属する学部（科）の上位1／3以内
短期大学	
高等専門学校	・高等専門学校における成績が本人の属する学科において平均水準以上の人
専修学校 （専門課程）	・進学予定者は、高等学校等の最終2か年の成績の平均が3.2以上 ・在學生は、本人の属する学科の上位1／3以内
大学院 （修士課程・博士前期課程）	・大学並びに大学院における成績が特に優れ、将来、研究能力又は高度の専門性を要する職業等に必要な高度の能力を備えて活動することができると認められる者

2 家計基準

家計支持者（父母。父母がいない場合は代わって家計を支える人）の年収・所得の上限額の目安は以下のとおりです。

学 種		家族構成が4人世帯で自宅通学	
		給与所得者 （収入金額）	給与所得者以外 （所得金額）
大 学	国公立	7 4 2 万円程度	3 4 5 万円程度
	私立	8 0 0 万円程度	3 9 2 万円程度
短期大学	国公立	7 2 0 万円程度	3 3 0 万円程度
	私立	7 8 3 万円程度	3 7 5 万円程度
高等専門学校	国公立	6 6 0 万円程度	2 8 8 万円程度
	私立	7 2 3 万円程度	3 3 2 万円程度
専修学校 （専門課程）	国公立	6 8 5 万円程度	3 0 5 万円程度
	私立	7 7 9 万円程度	3 7 1 万円程度

※大学院（修士課程・博士前期課程）の場合は、本人の収入と配偶者の定職収入の金額の合計額が299万円以下