

(別紙)提出必要書類 <2 継続補助世帯(交付申請時)>

申請期限:令和7年9月30日(火)※ただし、予算終了の場合は期限より前に受付終了します。

①共通

☐	米沢市結婚新生活支援事業費補助金交付申請書	必須
☐	米沢市結婚新生活支援事業費補助金交付申請書附表	必須
☐	住宅手当等支給証明書または給与明細等 (勤務先からの証明又は給与明細等をご提出ください。)	必須(住宅手当不支給の場合も提出必要) 夫婦ともに就労している場合は夫婦それぞれの証明書が必要
☐	夫婦の住民票の写し	必須
☐	令和7年度納税額証明書	必須(申請時点で未納がないかを確認したいため、昨年度提出した場合も、再度最新版の納税額証明書を提出いただく必要があります。)

②住宅取得費用の補助申請者

☐	住宅の売買契約書の写し 契約日、金額、売主・買主双方の確認ができるもの	昨年度から変更なければ提出不要
☐	住宅取得費の領収書写し 支払者氏名、金額、支払内容、支払日、支払先を確認できるもの	必須 (ただし、ローン支払額補助の場合は、提出不要)
☐	金銭消費貸借契約書 (ローン契約の内容、毎月の返済予定額が分かるもの)	ローン支払額補助の場合提出
☐	ローンの支払額が分かるもの (ローン引き落とし口座の通帳コピー)	ローン支払額補助の場合提出 (実績報告提出時に提出でも可)

③住宅リフォーム費用の補助申請者

☐	リフォーム工事契約書の写し 契約日、金額、リフォームの内容が確認ができるもの	必須
☐	リフォーム費用の領収書写し 支払者氏名、金額、支払内容、支払日、支払先を確認できるもの	必須 (実績報告提出時に提出でも可)

④住居賃借費用の補助申請者

☐	賃貸借契約書の写し 契約日、金額、貸主・借主双方の確認ができるもの	昨年度から変更なければ提出不要 (ただし、契約更新された場合は、更新後の契約書を提出)
☐	領収書等の写し 支払者氏名、金額、支払内容、支払日、支払先を確認できるもの 銀行口座から引き落としの場合は、通帳コピーでも可	必須 (実績報告提出時に提出でも可)

⑤引越費用の補助申請者

☐	領収書等の写し 支払者氏名、金額、支払内容、支払日、支払先を確認できるもの	必須 (実績報告提出時に提出でも可)
--------------------------	--	-----------------------

(別紙)提出必要書類 <2 新規補助世帯(実績報告時)>

報告期限: 令和8年3月17日(火) 期限を過ぎると、補助金がお支払いできなくなりますのでご注意ください。

①共通

☐	米沢市結婚新生活支援事業費補助金に係る事業実績報告書	必須
☐	米沢市結婚新生活支援事業費補助金(変更)交付申請書附表	必須
☐	住宅手当等支給証明書または給与明細等 (勤務先からの証明又は給与明細等をご提出ください。)	夫婦ともに就労している場合は夫婦それぞれの証明書が必要 (交付申請時に提出している場合は不要)
☐	振込先口座の通帳写し	必須 (交付申請時に提出している場合は不要)
☐	委任状	申請者以外の名義の口座に振込を希望する場合のみ必要
☐	領収書等の写し 支払者氏名、金額、支払内容、支払日、支払先を確認できるもの 銀行口座から引き落としの場合は、通帳コピーでも可	必須 (交付申請時に提出している場合は不要)

②交付申請時から、補助額が変更になった場合

(補助額に変更なければ、提出不要)

☐	米沢市結婚新生活支援事業費補助金交付申請書	必須
☐	米沢市結婚新生活支援事業費補助金(変更)交付申請書附表	必須