○補助金の事前交付を希望する場合の手続きについて

補助金の交付は、原則実績報告書提出後ですが、本補助金に関しては、事業実施前に交付を受けることができます。補助金の事前交付を受けたい場合は、事務局に事前に確認した上で、「請求書」を提出してください。

請求書の様式は、同封の「事業認定後の手続きについて」の様式集に含まれているほか、市ホームページからもダウンロードできます。

注意点

- ① 原則、口座振込となります(振込まで、2～3週間程度お時間をいただきます。)
- ② 請求書には、金額、請求者(団体名及び代表者名)、振込先を記載してください。
請求日は記載しないでください。
- ③ 口座名義が団体名と違う場合、「委任状」が必要となります。
下記の様式に、金額、口座、委任者(団体及び代表者名)を記載し押印した上で、請求書と一緒に提出してください。
⇒(例)団体名:「〇〇」の里づくりの会 会長 △△ △△ の場合
口座名義:「〇〇」の里づくりの会 会計 □□ □□ →委任状不要(団体名同じ)
口座名義:「〇〇」の里づくり実行委員会 会長 △△ △△ →必要(団体名が違う)
口座名義:..... △△ △△ →必要(個人名義)

委任状

令和 年度米沢市協働提案制度補助金の受領に関する権限を次の口座に委任いたします。

金融機関名		銀行・信金・信組 労金・農協	支店名					本店・支店・本所 支所・出張所
預金種目	普通・当座	口座番号(右詰)						
フリガナ								
口座名義								

令和 年 月 日

委任者 団体名 _____

代表者名 _____ (印)