|  |  |
| --- | --- |
| 様式第１号 | 　第　　　号 |
|  | 　　 工　第　　　号 |

建設業退職金共済証紙購入状況報告書

年　　月　　日

米沢市長　　あて

|  |  |
| --- | --- |
| 受注者 | 住所又は所在地氏名又は名称及び代表者　　　　　　　　　　　　　　　 |

次のとおり証紙を購入したので、当該掛金収納書を貼付して報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 工事名 |  |
| 工事場所 |  |
| 契約年月日 | 　　　　年　　月　　日 |
| 請負代金額 | \ |
| 共済証紙購入額 | \ | 共済証紙標準購入額 | \ |
| 【共済証紙購入額が標準購入額を下回った理由】 |
| の　　り　　し　　ろ | 掛金収納書(発注者提出用)貼付欄 |

注意事項　１　この報告書は、工事請負契約締結後１か月以内に工事担当課に提出してください。

２　下請業者が購入した場合は、その掛金収納書も貼付してください。

３　共済証紙標準額は、別紙「共済証紙購入方法について」で算出してください。