

## ★★★ 入札書・委任状の記入上の注意 ★★★

### ① 入札書

※ 入札書は、指名競争入札参加者登録簿に登録されている「契約等権限者名」で作成してください。

※ 「契約等権限者」は、通常は会社（本社）の代表者ですが、競争入札参加資格審査申請において営業所等に権限の委任をしている場合は受任者（営業所長等）になります。

入札（見積）書	
●年●月●日	
米沢市長 あて	
住所又は所在地	●●●●
商号又は名称	●●●●
氏 名	●●●●印
受任者	●●●●印
関係書閲覧の上、地方自治法及び司法施行令並びに米沢市契約規則を遵守し、下記金額で入札（見積）します。	
記	
1 物件名又は事業名	●●●●●●●●
2 入札（見積）金額	¥●●●●円
3 入札保証金	免除

←入札日

←契約等権限者の住所又は所在地

←契約等権限者の商号又は名称

←契約等権限者の記名、押印【届出印】

受任者（入札代理人）が入札する場合は、代表者の印は省略できます

←契約等権限者が入札する場合は記入不要

入札代理人が行う場合は、代理人名の記名・押印

←指名通知書に記載されている物件名を記入

←消費税を除いた金額で記入。¥記号を忘れずに！

### ② 委任状

※ 委任状は、契約等権限者名で作成してください。

委任状	
●年●月●日	
米沢市長 あて	
住所又は所在地	●●●●
商号又は名称	●●●●
氏 名	●●●●印
私以下記物件の入札に関し、入札に参加し入札を行い並びに見積書を提出する一切の権限を下記の者（受任者）に委任します。	
記	
1 受任者 氏名	●●●●
2 業務名	●●●●●●●●
使用印鑑	印

←入札日

←契約等権限者の住所又は所在地

←契約等権限者の商号又は名称

←契約等権限者の記名、押印【届出印】

←代理人の氏名（入札書の受任者欄に記載する人）

←代理人の印

入札書の受任者欄に押印する印

←指名通知書に記載されている物件名を記入

#### 《入札上の注意点》

1. 入札開始時間までには必ず入室してください。入室が遅れますと入札に参加できません。
2. 入札執行中は、携帯電話の電源を切るかマナーモードにし、使用しないでください。
3. 入札代理人が入札に参加する場合は、必ず委任状を提出してください。
4. 入札代理人は、御自分の印鑑を御持参ください。
5. 金額等を訂正した入札書等は無効です。
6. 入札書は、1回目の入札で落札者が決定しない場合の再度入札や、随意契約に移行する場合に見積合わせでも使用しますので複数枚を御用意ください。
7. 入札書の金額については、消費税相当額を除いた金額を記入してください。

