

◀ 請求書様式例及び記入内容 ▶

米沢市職員措置請求書

1 請求の要旨

- ・誰が（請求の対象となる職員）

※市長・委員会・委員・市職員など請求人が認める者。

対象者が特定されていないと監査請求の要件を満たさず却下されます。

- ・いつ、どのような財務会計上の行為を行ったか、または怠っているか。

※対象となる「財務会計上の行為または怠る事実」を特定することができるように、時期や内容を個別的・具体的に示す必要があります。

- ・その行為は、どのような理由で違法または不当であるか。

※住民監査請求の対象は「違法または不当な」財務会計上の行為または怠る事実です。請求書には、なぜそれが違法または不当であるのか、その理由を具体的に示す必要があります。

- ・その結果、米沢市に対しどのような損害が生じ、または生じる恐れがあるか。

※米沢市にどのような財産的損失が生じ、または生じる恐れがあるかを示す必要があります。たとえ違法・不当な行為または怠る事実があるとしても、損害をもたらさない場合は住民監査請求の対象にはなりません。

- ・どのような措置を請求するのか。

※措置請求事項のうち、どのような措置を求めるのか記載してください。

2 請求者

- ・住所(住民票に記載された住所を省略せずに記入してください。)
- ・職業
- ・氏名(自書 ※押印は不要です。)

3 地方自治法第 242 条第 1 項の規定により、別紙事実証明書を添え必要な措置を請求します。

年 月 日

米沢市監査委員 あて