

資産税証明交付申請書

米沢市長あて

申請年月日 年 月 日

窓口に来られた方	住 所									
	フリガナ				電話番号					
	氏 名				() -					
	所有者の方との関係 *該当するものに ☒ を記入してください。 ☐ 本人 ☐ 同一世帯の方 ☐ その他 ()									
どなたのものが 必要ですか (所有者名)	現住所	☐ 上と同じ								
	氏 名 (名称及び 代表者の 氏名)	フリガナ								
		(外 名)								
		☐ 相続登記に使用 ☐ 相続後の名義未登記分を含む								
		生年月日 明・大・昭・平・令		年	月	日生				
申請書(太枠内)を記入のうえ、各階窓口にお進みください。 必要なものに ☒ を記入してください。	受付	証明書の名称				通数	枚数	筆棟	手数料	
	1 F 市民課 受付 5番	☐ ※ ☆ 土地課税台帳兼名寄帳 (年度)								
		☐ ※ ☆ 家屋名寄帳 (年度)								
		☐ ※ ◎ 家屋課税台帳 (年度)								
		☐ ※ 資産証明書 (年度)								
		☐ ※ ◎ 評価額証明書		☐ 土地	(年度)					
		//		☐ 家屋	(年度)					
		☐ ※ ◎ 公課証明書		☐ 土地	(年度)					
		//		☐ 家屋	(年度)					
		☐ ※ ◎ 登録事項証明書		☐ 土地	(年度)					
	//		☐ 家屋	(年度)						
	2 F 税務課	☐ ※ 償却資産課税台帳 (年度)								
		☐ ※ 償却資産種類別明細書 (年度)								
		☐ ◎ 課税台帳付属図面		土地 (字限図)						
		☐ ※ ◎ 課税台帳付属図面		家屋 (平面図)						
		☐ 事業所所在証明								
	受付	承諾書	証明	備 考				手 数 料		
								円		

※印のものは、本人(同一世帯の方)以外は承諾書又は委任状が必要です。
☆印のものは、1筆又は家屋番号ごとに必要な場合は裏面も必ず記入してください。
◎印のものは、裏面にも必ず記入してください。

