

記載例
代理人として
申請する場合

資産税証明書交付申請書

表面

◆太線内の必要事項を記入してください。

申請年月日：令和●●年▲月■日

1	窓口に来られた方	申請者	住所 (所在)	山形県米沢市金池1丁目●番▲号						
			フリガナ	ウエスギ ハナコ						
			氏名 (名称)	上 杉 花 子						
			生年月日	明・大・昭・平・令 ●●年▲▲月■日			法人は記入不要			
			電話番号	090-●●●●-▲▲▲▲						
※使用者			住所							
			フリガナ							
			氏名							
			生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日			法人は記入不要			
			電話番号							
			※法人の従業員又は代表者の方が使用者として申請書を提出される場合は、必ずご記入ください。 ※本人確認書類の他、社員証等の提示が必要です。代表者の場合は、代表者であることがわかる資料の提示を求める場合があります。社員証等による事実確認ができない場合は、委任状が必要です。委任状による場合は、使用者欄ではなく、代理人として申請者欄に必要事項をご記入ください。							
2	証明が必要な方 (当該資産の所有者)	□ 申請者と同じ ☒ 共有名義の資産を含む □ 未相続の資産を含む	住所 (所在)	山形県米沢市春日2丁目●番▲号 上杉ビル5階						
			フリガナ	カブシキガイシャ●●ショウジダイヒョウトリシマリヤクオキタマサブロウ						
			氏名 (名称)	株式会社●●商事 代表取締役 置賜 三郎						
			生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日			法人は記入不要			
3	申請者の方と所有者の方との関係 申請者本人の場合、記入不要		☐ 同一世帯 ☒ 代理人 ☐ 相続人 ☐ その他()							
4	必要とする証明書に☑を記入してください。	受付	証明書の種類				年度	通数		
		1F 市民課 4番	☒ 名寄帳兼(補充)課税台帳(土地・家屋・償却資産)					R●	1	
			☐ 固定資産(土地・家屋)評価証明書	全部	土地全部	家屋全部	★指定			
			●右の必要な範囲に☑、指定は裏面5に記載のこと。				☐	☐	☐	☐
			☒ 固定資産(土地・家屋)公課証明書	全部	土地全部	家屋全部	★指定	R●	1	
			●右の必要な範囲に☑、指定は裏面5に記載のこと。				☐	☐	☐	☒
		☐ 資産証明書								
		☐ 無資産証明書	本市に保有資産がない場合に限る。							
		☐ 固定資産課税証明書(土地・家屋・償却資産)								
		2F 税務課 2番 資産税	☐ 償却資産課税台帳(閲覧用)							
☐ 償却資産種類別明細書										
☐ 土地課税台帳付属図面(字限図)	★必要な土地の情報を裏面5に記載のこと。 字限図のみの申請は、本人確認書類の提示不要									
☐ 家屋課税台帳付属図面(平面図)	★必要な家屋の情報を裏面5に記載のこと。									

申請書内は署名・記名どちらでも構いません。
押印は不要です。

本人・同一世帯・相続人以外からの申請は委任状が必要です。

単独資産のほかに共有資産、未相続の資産も必要な場合は□に✓を記入してください。

評価証明書、公課証明書の場合は地番の指定ができます。
裏面5に地番を記入してください。

裏面

申請に疑義が生じた場合は、納税義務者の方にお電話させていただく場合がございますので、電話番号は、日中連絡の取れるものを記載ください。なお、お電話がつかない場合、証明書等の交付をお断りする可能性があります

個人情報保護に関する法律第七十六条の規定に基づき所有者本人等から資産税証明書交付申請書の開示請求があった場合は、本申請書は全部開示となります。

5	分類	大字（町・丁目）	字	地番	家屋番号 (未登記の場合不要)
表面4の評価・公課証明書や 字限図、家屋図で指定する資 産情報を記入してください。	☒ 土地	米沢市		●●●-▲	
	☐ 家屋	春日2丁目			
	☐ 土地	米沢市		●●●-▲	●●●-▲
	☒ 家屋	春日2丁目		●●●-▲	
	☒ 土地	米沢市	字荒川上	●●●-▲	
	☐ 家屋	塩井町塩野			
	☐ 土地	米沢市			
	☐ 家屋				

◎本人確認 (☐ 字限図のみの申請であるため、本人確認省略)

使用者の場合	☐ 社員等であることを証する書類（社員証、補助者証等） ☐ （代表者の場合）代表者であることの確認（税制担当又は登記等）					
1枚書類 （顔写真付）	☐ マイナンバーカード ☐ 運転免許証 ☐ パスポート（旅券） ☐ 在留カード ☐ 身体障害者手帳 ☐ 療育手帳 ☐ 精神障害者保健福祉手帳 ☐ 身分証明書（国又は地方公共団体が発行したもの） ☐ 運転経歴証明書 ☐ その他（　　　　　　　　　）					
*2枚書類	A	☐ 資格確認書 ☐ 年金証書 ☐ 国民年金手帳 ☐ 医療受給者証 ☐ その他（　　　　　　　　　）				
A + A または A + B	B	☐ 学生証 ☐ 身分証明書（法人発行） ☐ 預金通帳 ☐ 診察券 ☐ クレジットカード ☐ 公共料金領収書 ☐ その他（　　　　　　　　　）				
*のうち1枚 または 無所持	窓口に来られた方の電話番号が表面の所定欄に記入されていることを確認すること。（済・未） 次のうち2項目以上が確認できた場合に限る。 ・自身の生年月日：明・大・昭・平・令 年 月 日（済・未） ・自身の本籍地：_____（済・未） ・家族の氏名：_____（続柄：_____）（済・未） ・上記家族の生年月日：明・大・昭・平・令 年 月 日（済・未） 右のどちらか1項目 ☐住基ネット確認（住民票関係のみ）（済・未） ☐面識（職員名					

区分	①交付 枚数	手数料 400 円 × ①
名寄兼台帳		
無資産証明		
課税証明書		
償却台帳		
償却明細		
合計		①

区分		②筆・棟 の合計	③ ②－５ *②≤５⇒記入不要	手数料 400 円+③× 70 円
評価証明	土地			
	家屋			
公課証明	土地			
	家屋			
資産証明	土地			
	家屋			
合計				㊸

区分	④A1 枚数	⑤手数料 ④×800 円	⑥A2 枚数	⑦手数料 ⑥×600 円	⑧A3-4 枚数	⑨手数料 ⑧×400 円	小計手数料 ⑤+⑦+⑨	手数料総額 (A+B+C)
土地字限								
家屋図面								
合計							㉔	

備考		受付	委任状等	証明発行