

委任状

年 月 日

代理人 (受任者)	住 所	
	氏 名	
	生年月日	年 月 日
	電 話	()

☐ ※ 次の証明書等を請求・受領

 上記の者を代理人と定め、 ☐ 固定資産課税台帳を閲覧・縦覧 する権限を委任します。

☐ その他 ()

※ 必要とする証明書等に☑をしてください。

課税・納税等	☐ 所得証明書 ☐ 課税証明書(非課税証明書) ☐ 納税証明書 ☐ その他 ()	資産税関係	☐ 名寄帳兼(補充)課税台帳(土地・家屋・償却資産) ☐ 固定資産(土地・家屋)評価証明書 ☐ 固定資産(土地・家屋)公課証明書 ☐ 資産証明書 ☐ 無資産証明書 ☐ 固定資産課税証明書(土地・家屋・償却資産) ☐ 償却資産課税台帳(閲覧用) ☐ 償却資産種類別明細書 ☐ 家屋課税台帳付属図面(平面図)

委任者(所有者)		相続人 所有者が死亡している場合に記入	
住 所		住 所	
氏 名 (名称)		氏 名	
生 年 月 日	年 月 日	生 年 月 日	年 月 日
電 話	()		

【注意事項】

- ・ 委任状は、委任者本人が作成してください。委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をした者は、刑法第 159 条(私文書偽造等)又は同法第 161 条(偽造私文書等行使)の規定により罰せられます。
- ・ 委任の事実を確認するため、委任者の方にお電話させていただく場合がございます。日中連絡の取れる電話番号をご記載ください。
- ・ 個人情報の保護に関する法律第 76 条の規定に基づき委任者本人等から証明・閲覧・縦覧申請書の開示請求があった場合は、本委任状も全部開示となります。