

## 委 任 状

年 月 日

代理人	住 所	
	氏 名	
	生年月日	年 月 日
	電 話	( )

上記の者を代理人と定め、  
 次の証明書等を請求・受領する権限を委任します。  
 固定資産課税台帳を閲覧・縦覧

※ 必要とする証明書等に☑をしてください。

課税・納税等	<input type="checkbox"/> 所得額証明書	資産税関係等	<input type="checkbox"/> 土地課税台帳兼名寄帳	<input type="checkbox"/> 評価額証明書(土地・家屋)
	<input type="checkbox"/> 所得額・課税額証明書		<input type="checkbox"/> 家屋名寄帳	<input type="checkbox"/> 公課証明書(土地・家屋)
	<input type="checkbox"/> 納税証明書		<input type="checkbox"/> 家屋課税台帳	<input type="checkbox"/> 登録事項証明書(土地・家屋)
	<input type="checkbox"/> その他		<input type="checkbox"/> 償却資産課税台帳	<input type="checkbox"/> 家屋図面
			<input type="checkbox"/> 償却資産種類別明細書	
			<input type="checkbox"/> 資産証明書	

委任者(所有者)		所有者が死亡している場合は相続人	
住 所		住 所	
氏 名 (名称)		氏 名	
生 年 月 日	年 月 日	生 年 月 日	年 月 日
電 話	( )		

## 【注意事項】

- ・ 委任状は、委任者本人が作成してください。委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をした者は、刑法第159条(私文書偽造等)又は同法第161条(偽造私文書等行使)の規定により罰せられます。
- ・ 委任の事実を確認するため、委任者の方にお電話させていただく場合がございます。日中連絡の取れる電話番号をご記載ください。
- ・ 個人情報の保護に関する法律第76条の規定に基づき委任者本人等から証明・閲覧・縦覧申請書の開示請求があった場合は、本委任状も全部開示となります。