

委任状

年 月 日

代理人	住 所	
	氏 名	
	生年月日	年 月 日
	電 話	()

上記の者を代理人と定め、
☐ 次の証明書等を請求・受領 する権限を委任します。
☐ 固定資産課税台帳を閲覧・縦覧

※ 必要とする証明書等に☑をしてください。

課税・納税等	☐ 所得額証明書	資産税関係等	☐ 土地課税台帳兼名寄帳	☐ 評価額証明書(土地・家屋)
	☐ 所得額・課税額証明書		☐ 家屋名寄帳	☐ 公課証明書(土地・家屋)
	☐ 納税証明書		☐ 家屋課税台帳	☐ 登録事項証明書(土地・家屋)
	☐ その他		☐ 償却資産課税台帳	☐ 家屋図面
			☐ 償却資産種類別明細書	
			☐ 資産証明書	

委任者（所有者）			所有者が死亡している場合は相続人		
住 所			住 所		
氏 名 (名称)			氏 名		
生 年 月 日	年 月 日		生 年 月 日	年 月 日	
電 話	()				

【注意事項】

- ・ 委任状は、委任者本人が作成してください。委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をした者は、刑法第159条（私文書偽造等）又は同法第161条（偽造私文書等行使）の規定により罰せられます。
- ・ 委任の事実を確認するため、委任者の方にお電話させていただく場合がございます。日中連絡の取れる電話番号をご記載ください。
- ・ 個人情報の保護に関する法律第76条の規定に基づき委任者本人等から証明・閲覧・縦覧申請書の開示請求があった場合は、本委任状も全部開示となります。