# 公共施設予約システムによる学校施設利用の手引き (利用者用)

## ▼目 次

1	利用者登録の方法	.P.2
2	施設の予約方法	. <b>P.3</b>
3	使用料の支払いについて	. <b>P.</b> 5
4	施設の利用について	.P.6

### ▼摘 要

システム名	米沢市公共施設予約システム (以下、「本システム」と言う。)
対応施設 (学校施設のみ掲載)	<ul> <li>・愛宕小学校 屋内運動場</li> <li>・上郷小学校 屋内運動場</li> <li>・松川小学校 屋内運動場</li> </ul>
URL	https://k3.p-kashikan.jp/yonezawa-city/index.php
二次元コード	■災線回 (約約) (約3) (約3) (約3)

上記 URL 又は二次元コードから、本システムのトップページにアクセスできます。

#### ▼留意事項

- この手引きは、上記の学校施設について適用します。
- ・ 本システムの利用に当たって、以下のメールアドレスから随時メールが届きますので、
   迷惑メールフィルター等にかからないよう端末の設定をご確認ください。
   yonezawa-yoyaku@p-kashikan.jp (送信専用)
- 不明な点がございましたら、以下の連絡先までお問合せください。
   米沢市教育委員会 教育総務課 施設管理担当 Tel: 0238-22-5111(内線:7106)
   Email: ksoumu-ka@city.yonezawa.yamagata.jp

# ▼改訂履歴

版数	発行日	改定箇所	改定内容
第1版	令和6年6月7日		初版発行

1 利用者登録の方法

本システムを利用するには、まず利用者登録が 必要です。以下の手順で登録してください。

なお、本システムでは、1つの団体が複数の利用 者を登録することはできません。重複した団体名 での申請は承認できませんのでご了承ください。

(1)本システムのトップページにアクセスし、ペー ジ上部の「利用登録」ボタンを押してください。

		利用登録 〇 ログイン
米沢市公共施設予約シス	テム	
空き状況の確認	施設のご案内	ご利用の手引き
お知らせ ₪ 現在、お知らせはありません。		

(2)表示される利用規約を確認し、ページ最下部 の「同意する」ボタンを押してください。(同意しな い場合、本システムはご利用いただけません。)



(3)必要事項を入力し、「確認」ボタンを押してください。



- ※ 団体として利用する場合は、利用者区分を 団体にし、利用者の氏名には団体名を入力 してください。
- (4)入力した内容に誤りがなければ「登録」ボタン を押してください。

	利用者名等
地域区分	市内
利用者区分	団体
	利用者
氏名	OO愛好会
かな	○○あいこうかい
	代表者
氏名	米沢 太郎
かな	よねざわ たろう
	連絡先等
郵便番号	992 - 0000
住所	山形県米沢市〇〇〇 〇-〇-〇
建物名等	
連絡先	0238 - 00 - 0000
緊急連絡先	090 - 0000 - 0000
メールアドレス	000@000.co.jp

(5)登録したメールアドレスに次のようなメールが 届きますので、「↓下記の URL をクリックして申 込を完了してください↓」と指示された URL にア



- (6)本システムの管理者により承認された場合、 利用者 ID 及び仮パスワードがメールにより通 知されます。
- (7)本システムのトップページにアクセスし、ページ上部の「ログイン」ボタンを押し、(6)で受信したメールに記載されている利用者 ID 及び仮パスワードを入力したら、入力欄下の「ログイン」ボタンを押してください。



IDとパスワードを	入力してください。	
	利用者ID  パスワード 	
	0 ログイン	

(8)仮パスワードの変更画面に遷移しますので、 新たなパスワードを設定してください。なお、パ スワードは「数字」「アルファベット大文字」「アル ファベット小文字」「記号」を全て組み合わせた8 文字以上の文字列としてください。

パスワードを変更上	て <u>ください。</u> 「しいバスワード		· 1
- 第 - 余斤 し	fしいパスワード		
新し			
	いパスワード (確認 用)		
ご注意!パスワート 使用可能文字数字 文字数8文字以上	は次の形式で設定し と英大小文字と記号	てください。	

※ この時に設定したパスワードと、(6)で通知 された利用者 ID については、ログインする際 に必要となりますので、忘れないようご注意く ださい。

# 2 施設の予約方法

紙の使用許可申請書に代わり、本システムによ る利用予約が可能です。

なお、次のとおり、月に1回の抽選を行い、申請 された中から無作為に利用者を選びます。

抽選期間内に利用の申込みが無く、予約に空きが出た場合は、先着で利用予約を受付けます。

抽選受付期間	利用月の2か月前の 1日 ~ 7日
抽選結果発表	抽選月の 14 日 午後 6:00 頃
当選確定期限	抽選月の 19 日 午後 11:59 まで
先着受付期間	利用月の 2 か月前の 20 日 ~ 利用日の 14 日前

- 例)4月1日に施設を使用したい場合
   抽選受付期間:2月1日~2月7日
   抽選結果発表:2月14日午後6:00頃
   当選確定期限:2月19日午後11:59まで
   先着受付期間:2月20日~3月18日
- ※ 抽選申込には回数制限があり、同じ週の利用 については、2回まで申込み可能です。

(1)本システムのトップページにアクセスし、「ログ イン」ボタンを押し、利用者 ID 及びパスワードを 入力してログインし、入力欄下の「ログイン」ボタ ンを押してください。

		利用登録   ① ログイン
米沢市公共施設予	約システム	
<b>り</b> 空き状況のG	確認 施設のご案内	ご利用の手引き
お知らせ 🛯		
現在、お知らせはあり	りません。	
	Ļ	
利用者認証 IDとパスワードを入力	してください。	
	利用書ID パスワード ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	

- ※ 既にログイン済みである場合、この手順は 不要です。
- (2)トップページの「空き状況の確認」を押してくだ さい。



(3)「施設の空き状況」タブから、使用したい日付と 使用したい施設をそれぞれ選択し、空き状況を 確認してください。





※ 次のように表示されている時間帯は、予約 申込みが可能です。
・空きがあり先着予約が可能

<u>抽選</u>:抽選受付期間中

- ※ お使いの端末によっては時間及び予約状況の表示が見切れる場合がありますが、横にスクロールすることで見切れている部分の表示が可能です。
- (4)使用する時間帯を選択し、選択の状態にして、「申込トレイに入れる」ボタンを押してください。

• o	本目	次~ >
全面	7 8 9 10 11 12 <del>12 14</del> 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 <mark>第漢漢漢</mark> 秋 秋 秋 秋	15 16 17 18 0 0 0 0 0 0 0 0
4	●〕申込	トレイに入れる

(5)「情報入力」ボタンを押し、遷移したページから 利用人数の入力と利用目的の選択をして、「確 定」ボタンを押してください。





(6)備品を使用する場合は、「備品・設備」ボタンを 押し、使用する備品の個数を入力して「確定」ボ タンを押してください。





(7)催事(スポーツの大会等のイベント)のために 使用する場合は、「催事区分」、「催事詳細」、 「利用内容」を入力してください。



(8)申込内容に誤りが無ければ「申込み」ボタンを 押し、申込みを完了してください。



		申記	入内容		
	催事区分	••	催事詳細	**	
利用内容		利用内容のインター	ネット公開:	公開しない	
申請番号			2024000	0026	
	利用施設	愛宕小学校 全面 備品・設備あり(1件)			
	利用日時	2024(令和 6)年 6月23日 (日) 13:00 - 15:00		日(日)13:00 - 15:00	
1	利用目的	パスケットボール	利用人数	10 人	
	料金	1,120円	申込状況	審査待ち	
		予約申込を受け付けました。			

- ※料金は、減免か否かにかかわらず規定の 金額が表示されます。申込み後、本システム の管理者が減免の適用可否を審査します。
- ※ 本システムの管理者が承認するまで、予約 は確定しません。
- (9) <抽選申込の場合のみ> 抽選結果発表日になりましたらメールにより抽選 結果が通知されますので、当選した場合は次のと おり当選を確定させてください。
  - ※ 当選確定期限までに確定処理を行わないと予 約は無効となります。
  - 本システムのマイページから、「抽選申込の確認・取消」を押してください。



② 当選した申込みの「内容詳細」ボタンを押して、遷移したページで「当選確定」ボタンを押してください。



甲腈番号	予約・抽選状況	予約状態	施設使用料
2024000000	当選(未確定)	仮予約	1,120 P
利用日時	2024(令和 6)年	7月1日(月)16:	00-17:00
施設	上郷小学校 全面		
目的	コンサート		
利用内容	-		
申込日	2024(令和 6)年 5月29日 (水)		
	◇ 当選確定 💧 💼	当選取消	

### 3 使用料の支払いについて

(1)予約申込が完了し、本システムの管理者が承認したら、次のようなメールが届きます。

◇ 愛宕小学校 ◇
○○愛好会 様
施設予約の審査結果をお知らせします。
審査日時:令和 6年 5月23日
 審査結果 <承認>
■申請番号 2024〇〇〇〇〇 ■利用内容 -
■利用日時 2024/06/23(日)13:00 ~ 15:00 ■利用施設 愛宕小学校全面 バスケットリング ■利用料 1,120円

- ※ 予約の承認及びメールの通知に少々お時 間をいただく場合があります。
- (2)(1)のメールを確認し、利用料が掛かる場合 は、メールを受信した翌日以降に教育総務課 (置賜総合文化センター4階)まで納入通知書兼 領収証書(以下、納付書と言う。)を受取りに来 庁してください。
- (3)原則、利用日の5営業日前までに米沢市指定 金融機関の窓口に納付書をお持ちいただき、利 用料をお支払いください。
  - ※ 一度に複数回の利用の予約を行った場合 は、その最初の利用日から起算して、5営業 日前までに使用料をお支払いください。

#### 4 施設の利用について

(1)予約が確定したら次のようなメールが届きま

す。 ◇◇ 米沢市公共施設予約システム ◇◇ ○○愛好会 様 お申込み施設のアクセス情報をお送りいたします。 当施設のご利用に物理キーは不要です。以下を参照して ご利用ください。 <u>PINコード(解錠キー) : 〇〇〇〇</u> 有効時間:2024/06/23 13:30-16:30 お申し込み内容 愛宕小学校 全面 2024/06/23 (日) 14:00-16:00 (申請番号 2024〇〇〇〇〇)

- ※ 利用料が発生する場合は、利用料の収納 が確認された後に予約が確定します。
- ※ 防犯上の理由から、PIN コードは第三者に 教えないでください。(ただし、使用許可を受 けた団体内での共有は可とします。)
- (2)予約の日時になりましたら、使用する施設にお 越しください。
- (3)施設の玄関ドアにスマートロック(電子錠)が設 置されていますので、次の手順で解錠し、入館 して施設をご使用ください。
  - (1) スマートロックのタッチパネル中央部(下図) の点線部)をタッチし、タッチパネルを点灯さ せてください。

- (1)のメールに記載されている PIN コード (解錠キー)の番号をタッチパネルに入力した 後、「✓」キーをタッチしてください。
  - ※ PIN コードは本システムの「マイページ> スマートロック管理」からもご確認いただけ ます。
- ③ 正しく入力すると"ピッ"と1回音が鳴り、タッ チパネルが緑色に1回点滅して解錠します。
  - ※ タッチする間隔が数秒でも空くと、入力中 の番号がリセットされ、最初から入力し直 す必要があるのでご注意ください。
- (4)施設の使用後、清掃や消灯等していただき、 退館したら、スマートロックのタッチパネルの 「ノ」キーをタッチして施錠してください。
  - ※ 確実に施錠されたか確認してください。
- (5)使用した当日中に、次の URL 又は二次元コー ドから使用報告を行ってください。

「学校施設使用報告フォーム」 https://apply.e-tumo.jp/city-yonezawa-yama gata-u/offer/offerList\_detail?tempSeq=11772



