米沢市学校給食共同調理場整備運営事業

入札説明書等に関する質問回答等

令和5年8月3日

米 沢 市

- 1 本質問回答は、令和5年7月19日(木)から7月21日(金)までに受け付けた米沢市学校給食共同調理場整備運営事業の入札説明書等に関する質問を項目順に整理するとともに、その回答を付したものです。
- 2 項目・質問の内容は、質問者の記載のとおりとしていますが、記載位置については、市で整理している場合がありますので注意してください。

< 入札説明書に関する質問回答 >

番号	項目	頁	第1	1	(1)	①	7	a)	i)	質問	回答
1	市内小学校給食室改修時の提供	2	第1	1	(4)	①				「市内小学校の給食室改修の際の給食提供に関する関連業務は、本事業の変更事業契約として対応する」とありますが、本事業におけるモニタリング評価の対象外であると考えて宜しいでしょうか。	本事業の変更事業契約を締結した場合は、当該変更事業契約に基づいてモニタリング評価の対象とすることを想定しています。
2	市内小学校給食室改修時の提供	2	第1	1	(4)	①				「市内小学校の給食室改修の際の給食提供に関する関連業務は、本事業の変更事業契約として対応する」とありますが、その際に必要な費用（人件費、配送費等）は事前相談に応じて事業者がかかる費用の見積等を貴市へ提示、その費用を市よりお支払いいただけるものと理解してよろしいでしょうか。	本事業の変更事業契約を締結する場合は、その内容について、市と事業者の協議により定めることとなります。
3	構成員の資格要件	5	第2	2	(2)					建設に当たる者が複数の企業の場合は「建設に当たる者の（略）いずれか1者が満たしていればよい」とあります。設計が複数の企業の場合、全ての企業が「②設計に当たる者」のア、イ、ウの全部を満たす必要がありますか。	ご理解のとおりです。設計に当たる者が複数の企業の場合は、すべての者が規定の資格要件を満たしている必要があります。
4	入札参加企業構成員の資格要件について	5	第2	2	(2)					維持管理業務 調理設備・食器食缶等保守管理業務にあたる構成企業は、令和5・6年指名競争入札参加者登録簿「役務」での登録が必要でしょうか。	指名競争入札参加者登録簿への登録は必要ですが、登録の区分は問いません。
5	入札参加者の参加要件	5	第2	2	(1)					調理設備企業の参加資格ですが、「工事」と「物品」で異なる支店営業所で登録としている場合、入札参加資格の登録を示す書類は「工事」と「物品」のどちらを添付すればよろしいでしょうか。もしくは建設企	調理設備企業において、建設に当たる者とする場合は建設に当たる者の資格要件に関する書類を、維持管理に当たる者とする場合は維持管理に当たる者の資格要件に関する書類を、それぞれ提出してください。ただ

番号	項目	頁	第1	1	(1)	①	7	a)	i)	質問	回答
										業として「工事」の申請書類を、維持管理企業として「物品」の申請書類を提出する必要がありますでしょうか。	し、調理設備企業において、建設に当たる者とする場合は、入札説明書第2、2(2)の①（「指名競争入札参加者登録簿」の登録）は適用されますが、③は適用されないものとします。
6	入札参加資格要件について	6	第2	2	(2)	①				米沢市における競争入札参加資格審査申請において、主たる営業所（本社）からその他の営業所（支店・営業所等）へ委任している場合、委任先を入札参加表明書等に記載することによってよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。なお、米沢市における競争入札参加資格審査申請において、主たる営業所（本社：代表権者）からその他の営業所（支店・営業所等：受任者）へ委任している場合、委任元（代表権者）、委任先（受任者）のいずれでも参加できます。
7	資格要件確認書類について	6	第2	2	(2)	③	4			①入札参加者登録簿に登録された者と、③建築一式工事の等級Aに格付登録されている者を証する書類は、米沢市から通知される【令和5.6年度米沢市建設工事競争入札参加者の等級別格付について(通知)】を提出すると2つの要件を満たすと考えてよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
8	受付窓口について	9	第1	3	(2)	①	4			第1回質問書など、提出窓口について「本事業に関する窓口」とございますが、質問書に関しましてはメールでの受付のため、記載アドレスへの送信、と理解いたしました。申請書類等に関しましては、どちらの窓口へ提出させていただくべきなのか、ご教示をお願いします。	入札説明書の最終頁の「本事業に関する窓口」を参照してください。なお、電子メールにより提出するもの、窓口へ持参により提出するものについては入札説明書をご確認ください。
9	事業計画地及び配送校に関する見学	11	第2	3	(8)					「本事業に関する入札参加者は、事業計画地及び配送校に関する見学への参加（必ず『入札参加者（入札参加企業又は入札参加グル	ご質問の前段について、ご理解のとおりです。事業計画地及び配送校を見学する必要のある構成員が参加してください。

番号	項目	頁	第1	1	(1)	①	ア	a)	i)	質問	回答
										ープ)』での参加とする。)を必須とし、」とありますが、入札参加者とは入札参加グループを指すため、必ずしも構成員の全ての企業が必須という意味ではないと理解してよろしいでしょうか。また、グループ構成員の主要な協力企業等(例えば、配送車の設計条件確認を目的とした関係会社等)の参加は可能でしょうか。	ご質問の後段について、ご理解のとおりです。協力企業が参加しても問題ありません。
10	S P C の 設 立	17	第4	2						S P C を 米 沢 市 内 に 設 立 す る こ と と あ り ま す が 、 竣 工 後 、 給 食 セ ン タ ー に 移 転 ・ 登 記 す る こ と を お 認 め い た だ け ま す で し ょ う か ？	不可とします。
11	支払の構成	19	第4	6	(1)					維持管理相当分、運営費相当分の両方にその他費用として選定事業者の管理費が内訳にありますが、割振りは事業者の判断でよろしいでしょうか？	ご理解のとおりです。
12	施設整備費相当分の改定	20	第4	6	(2)	①	ア			施設整備費相当分の改定に関し、「賃金水準又は物価水準の変動により・・・不適当となったと認めるときは・・・」とありますが、維持管理費相当分や運営費相当分のように、企業向けサービス価格指数といった指標が指定されておられません。施設整備費相当分の改定に使用する指標をご教示ください。	入札説明書第4、6(2)①ウの物価指数等とは、政府の各種統計、公的機関が公表する価格指数、その他社会的に相当程度信頼されている資料等とともに、建設労働者の賃金水準、建設資材の価格、建設機械等の賃貸料又は運送費、保険料のことをいい、具体的には、市と事業者の協議によるものとします。
13	施設整備費相当分の改定	20	第4	6	(2)	①	ア			本事業の施設整備業務は建築物、建築設備、厨房設備、食器食缶など異なる業種の企業がそれぞれの業務を請け負うこととなります。施設整備費相当分の改定においては、工種毎に物価変動による改定を行える	工種ごとに物価変動による費用の増減を算定(検討)しそれら増減の合計が全体の1000分の15を超えるかどうかを判断することは想定できますが、工種ごとに物価変動による改定を行うことはありません。

番号	項目	頁	第1	1	(1)	①	7	a)	i)	質問	回答
										ようにしていただけないでしょうか？	
14	施設整備費相当分の改定	20	第4	6	(2)	①	イ			「変動前残工事代金額の1000分の15を超える額につき、改定対象対価の変更に応じなければならない」とあります。賃金水準や物価水準の指標にもよりますが、昨今、これらの指数が実勢価格の変動に追いついていないことが多く、民間事業者では大きな問題となっております。そのような状況で、1000分の15を負担することが難しいため、「変動後残工事代金額と変動前残工事代金額との差額について、改定対象対価の変更に応じなければならない」としていただけないでしょうか？	原案のとおりとします。
15	施設整備業務に係る金利支払額の算定	22	第4	6	(2)	④	イ			TONA ベーススワップレートを提供する情報サービス会社は Refinitiv 他複数あり、金融機関ごと当該金利情報を取得する情報サービス会社が異なるといった実情や、他の PFI 事業契約において Refinitiv 以外の情報サービス会社を用いた例などを踏まえ、基準金利の利率は、「選定事業者に資金提供を行う金融機関等を通じて確認できる TONA ベースのスワップレートとし、参照する当該金利情報画面等については、市と選定事業者、並びに金融機関等において、仮事業契約締結前に協議する。」へと変更をお願いします。	基準金利の利率は、Refinitiv（登録商標）より提供されている TONA ベース 10 年もの（円／円）金利スワップレートを採用するものとします。ただし、当該金利スワップレートと同等の算定手法であり、一般の金融取引や P F I 事業において採用されている相当数の実績があることを確認できる場合であって、かつ、市がこれを認める場合には、他の情報サービス会社が提供する金利スワップレートであってもよいものとします。
16	維持管理費相当分の支払額の改定	23	第4	6	(4)	③	エ	b)		物価変動に伴う支払額の改定にあたり、企業向けサービス価格指数は「消費税	ご質問の前段について、ご理解のとおりです。ご質問の後段について、原

番号	項目	頁	第1	1	(1)	①	7	a)	i)	質問	回答
										込」の指数を用いると理解して宜しいでしょうか。 「消費税抜」の指数を用いた方が計算方法はシンプルかとも思いますが、いかがでしょうか。	案のとおりとします。消費税及び地方消費税を含む統計が正規のものであると認識しています。
17	維持管理費相当分の改定	23	第4	6	(4)	③	エ	b)		現時点では2015年度基準となっておりますが、いずれ2020年度基準に切り替わることになり、事業期間中に数回基準の切り替わりが発生すると思われます。基準が切り替わった場合の対応について、ご教示ください。	日本銀行から公表される「接続指数」による対応を予定しています。
18	運営費相当分の支払い期間・回数等	24	第4	6	(5)	①				「・・・15年間にわたって、選定事業者に平準方式で支払う。」とありますが、運営費相当分の固定料金部分を指していることを確認させてください。	ご理解のとおりです。変動料金部分は平準化の対象外です。
19	運営費相当分の支払い期間・回数等	24	第4	6	(5)	②	ア			「・・・15年間にわたって年4回・計60回の平準方式（各回の支払額は60回とも同額とする）・・・」とありますが、運営費相当分の固定料金部分を指していることを確認させてください。	番号18への回答を参照してください。
20	運営等費相当分の支払額の改定	25	第4	6	(5)	③	エ	b)		物価変動に伴う支払額の改定にあたり、企業向けサービス価格指数は「消費税込」の指数を用いると理解して宜しいでしょうか。 「消費税抜」の指数を用いた方が計算方法はシンプルかとも思いますが、いかがでしょうか。	番号16への回答を参照してください。
21	運営等費相当分の支払額の改定	25	第4	6	(5)	③	エ	b)		物価変動に伴う支払額の改定にあたり、1食当たりの変動料金の単価も改定を行うと思いますが、改定を行う場合はその算出方法についてご提示ください。	固定料金の改定と同じ算定方法とし、1食当たりの変動料金の単価を改定します。なお、当該単価は、小数点以下第三位未満を切り捨てるものとします。

番号	項目	頁	第1	1	(1)	①	7	a)	i)	質問	回答
22	運営等費相当分の支払額の改定	25	第4	6	(5)	③	エ	b)		物価変動に伴う支払額の改定にあたり、1食当たりの変動料金の単価も改定を行うと思いますが、改定を行う場合はその算出方法についてご提示ください。	番号21への回答を参照してください。
23	運営費相当分の改定	25	第4	6	(5)	③	エ	b)		現時点では2015年度基準となっておりますが、いずれ2020年度基準に切り替わることになり、事業期間中に数回基準の切り替わりが発生すると思われます。基準が切り替わった場合の対応について、ご教示ください。	番号17への回答を参照してください。
24	所定水準未達成の場合の判断	35	第5	5	(4)	④	イ	b)		当日納品された野菜等の食材に虫等が多く付着しているため使用の可否を市へ伺い、市の指示でそのまま使用したが給食に入ってしまった場合は、是正勧告は行われずペナルティポイントも付与されないとの理解でよろしいでしょうか。	入札説明書第5、5(4)④イb)の「是正勧告を行わない場合」、同⑥ア及びイの「協議することができる」の規定に基づき、個別具体的な内容に基づいて判断するものとします。
25	所定水準未達成の場合の判断	35	第5	5	(4)	④	イ	b)		当日納品された野菜等の食材に虫等が多く付着しているため使用の可否を市へ伺い、洗浄回数を増やすなどして想定よりも時間がかかり、指定時間内に給食を配送できなかった場合は、是正勧告は行われずペナルティポイントも付与されないとの理解でよろしいでしょうか。	番号24への回答を参照してください。
26	光熱水費に関するモニタリング	38	第5	5	(6)					光熱水費の提案に対する125%を超えた部分における事業者の負担(50%)につきましては、事業者側による問題よりも、昨今の異常気象や温暖化による外気負荷による影響が大きいと考えております。基準となる気象条件をお示しいただ	光熱水費に関するモニタリングメカニズムは、選定事業者が実施する施設整備業務、維持管理業務、運営等業務において、光熱水費の低減に努めていただきたいのがその趣旨であり、結果として、提案内容に対して一定の範囲を超える部分に

番号	項目	頁	第1	1	(1)	①	7	a)	i)	質問	回答
										<p>き、どのような気象条件（平均気温や平均水温など）であれば想定を超えたエネルギー使用量についてお認めいただけるか、ご教示いただけませんか。具体的な気象条件の提示ができない場合、平均外気温と平均水温が上昇した場合の想定値、例えば平均水温が 0.5℃上昇した場合には、ガス焚き蒸気ボイラーなどのガス消費量がどの程度増加するとお見込みなのか、ご教示いただけませんか。</p>	<p>ついて一定の負担をしていたらというものです。したがって、ご指摘のような気象条件等の変動により光熱水費が増減した場合は、その事実が客観的なデータで提示（確認）でき、かつ、市がそのことを認める場合にあっては、当該部分を光熱水費に関するモニタリングメカニズムの増減と見なさないものとします。</p> <p>なお、提案において採用する気象条件等は、直近のデータ、かつ、広く一般的に認められているものなどとしてください。</p>
27	光熱水費に関するモニタリング	38	第5	5	(6)					<p>電気・ガス・水道のそれぞれの年間の使用量予測を提案にて提示することとなっておりますが、気象条件により各設備のエネルギー使用量は異なって参ります。基準となる気象条件をお示しいただけませんか。</p> <p>①1～12月の0～24時における、各月・各時間の気温（℃）・絶対湿度（g/Kg）およびエンタルピ換算（kcal/Kg）同SI単位（kJ/Kg）。</p> <p>②夏季および冬季のピーク想定条件における、①同様の資料。</p> <p>③各月の平均水温（℃）</p> <p>④冬季における各月の積雪量想定（cm）</p> <p>上記をお示しいただくことが出来ない場合、事業者にて前提条件を設定し提案させていただくこととなります。気象条件の変動が原因で事業者の想定以上の光熱</p>	<p>光熱水量算定における前提条件は、入札参加者の提案によるものとしますが、直近のデータ、かつ、広く一般的に認められているものなどとしてください。また、気象条件等の変動が原因となる場合については、番号26への回答を参照してください。</p>

番号	項目	頁	第1	1	(1)	①	7	a)	i)	質問	回答
										水量となった場合、負担については市と協議させていただけるものと理解して宜しいでしょうか。	
28	光熱水費に関するモニタリング	38	第5	5	(6)					<p>光熱水費評価点を審査する点につきまして、令和8年度の年間使用量を提案することとされています。事業者が提案する使用量に、各入札時単価を掛けて審査するものと理解して宜しいでしょうか。</p> <p>その場合、事業者の提案する使用量に対して125%を超えた部分における50%を事業者が負担する金額は、令和8年度の年間使用量の提案使用量がベースとなるのでしょうか。</p> <p>令和9・10年度には配送校数が5校であり、前提条件が多少異なりますが、それにより使用量が変動したと認められる場合には貴市と協議させていただくことは可能でしょうか。</p>	<p>ご質問の前段について、光熱水費評価点の審査については、入札参加者が提案する使用量に、各入札時単価を乗じたものに、基本料金を加えたもので審査します。</p> <p>ご質問の後段について、比較対象とする光熱水量は令和8年度がベースになりますが、提供食数の変動による光熱水量の調整については、入札説明書第5、5、(6)②カを参照してください。</p> <p>なお、入札説明書第5、5、(6)②算定に当たっては、本質問回答等の添付資料の2の基本料金も加えることと(変更)しますので留意してください。</p>
29	光熱水費に関するモニタリング	38	第5	5	(6)					<p>想定外に生じた食数・配送校数の増加(例えば、市内小学校給食室改修期間中の給食提供に事業者が応じた場合等)や、想定外の設備点検・修繕時の行う際などの光熱水量は光熱水費モニタリングの範囲外と理解して宜しいでしょうか。</p>	<p>ご質問の前段の食数の増減について、入札説明書第5、5、(6)②カの「なお書き」を参照してください。</p> <p>市内小学校給食室改修期間中の給食提供食数の増について、番号1への回答を参照してください。</p> <p>ご質問の後段について、ご指摘の想定外の設備点検・修繕時を行うときなどの光熱水量については、当該設備点検・修繕が選定事業者に責のないものについては、ご理解のとおりです。</p>
30	光熱水費に関するモニタリング	38	第5	5	(6)	①				入札時単価で示していただいた金額がインフラ会社の契約金額の上昇に伴い、規	提案内容に対して一定の範囲を超える部分について一定の負担をしていただく場

番号	項目	頁	第1	1	(1)	①	7	a)	i)	質問	回答
										定の金額を超過した場合、事業者に超過の責はないものと思いますが、その場合の超過金額は貴市から事業者へ支払われるという認識でよろしいでしょうか。	合の判断（算定）は入札時単価を適用しますが、実際の負担については該当期間の単価を適用するものとなります。具体的には、入札説明書第5、5、(6)を参照してください。
31	光熱水費に関するモニタリング	38	第5	5	(6)	②				「a）」から d)」までの合計に 125%を超えた部分の割合を乗じて得られる金額の50%を選定事業者の負担とする」とあるが、光熱水費単価の物価変動による光熱水費の超過分はすべて市が負担するという考えでよろしいでしょうか。	番号30への回答を参照してください。
32	光熱水費に関するモニタリング	38	第5	5	(6)	②	7			アに「提案に基づく光熱水量と光熱水費」とあります。光熱水量は様式30-2（誤植の可能性あり）で提案しますが、「光熱水費」は、どこかで提案する様式がありますか。	提案は光熱水量のみとし、光熱水費を提案する必要はありません。なお、添付資料の2の留意事項（※赤文字）に留意してください。
33	光熱水費に関するモニタリング	38	第5	5	(6)	②	7			計算式は「使用量」に単価を掛けています。電気料金の場合、使用量だけでなく、基本料金、再エネ賦課金など複数の要素で電気料金は成り立っているため、単純に使用量×単価という計算ではないと思います。	光熱水費に関するモニタリングで使用する光熱水量×単価はエネルギー使用量（価格換算）を比較するためのものであり、ご質問のとおり実際に請求される金額とは異なるものです。なお、番号32への回答も参照してください。

< 様式集に関する質問回答 >

番号	項目	頁	様式 番号	第1	1	(1)	①	7	a)	質問	回答		
34	事業計画地及び配送校見学参加申込書	別紙	13							「必ず『入札参加者（入札参加企業又は入札参加グループ）』での参加とします。」とありますが、1.参加者の欄は代表企業の情報を記入する形で宜しいでしょうか。	<p>ご理解のとおりです。ただし、参加人数の欄を以下のように変更しますので、各自修正のうえ、提出してください。</p> <p><変更前></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">参加人数</td> <td style="width: 50%;">名</td> </tr> </table> <p><変更後></p>	参加人数	名
参加人数	名												

番号	項目	頁	様式 番号	第1	1	(1)	①	7	a)	質問	回答		
											所属会社	所属	氏名
											0000会社	0000	0000
											0000会社	0000	0000
											0000会社	0000	0000
35	提案書に関する提出書類	3								指定された様式以外に、提案の内容を補足する資料（関心表明など）を添付することは可能でしょうか。	様式集の説明や脚注などで認めている以外の書類の提出は不可とします。		
36	提案書に関する提出書類	3								提案書は、両面印刷でも宜しいでしょうか。	提案書は片面印刷としてください。		
37	様式2	7 ～ 77	2 ～ 62							脚注にA4版とあるのは、A4判でしょうか。様式3、4、5、6、7、8、9、10、11、12、14、15、16、17、18、19、20、21、22、23、24、25、26、27、28、29、30-1、30-2、30-3、43ページ、31、32、33、34、35、36、37、38、39、40、41、42、43、44、45、46、47、48、49、50、51、52、53、54、55、56、57、57、58、59、60、61、62にも同様の記述があります。	ご理解のとおりです。		
38	入札参加表明書	7	2							調理設備設置業務および調理設備維持管理業務を行う者として、調理設備機器メーカー企業が構成員として参加をする場合において、『建設にあたる者』と『維持管理にあたる者』のそれぞれの立場で明らかにすることとされております。調理設備機器メーカーが貴市の入札参加資格登録において『建設工事』と『物品役務』とでそれぞれ登録（委任先）が異なる場合、本様式には1企業であっても	ご理解のとおりです。なお、番号5、6への回答も参照してください。		

番号	項目	頁	様式 番号	第1	1	(1)	①	7	a)	質問	回答
										『建設にあたる者』と『維持管理にあたる者』のそれぞれの所在地・商号又は名称・代表者職氏名を記入する形で宜しいでしょうか。	
39	入札参加説明書	7	2							運営企業が代表企業を担う場合、所在地・商号又は名称・代表者職氏名は代表企業欄と運営企業欄どちらに記入すればよろしいでしょうか。	ご質問のような場合は、代表企業欄と運営企業欄のいずれにも記載してください。
40	入札参加説明書の代表者職氏名	7	2							米沢市における入札参加資格申請時に代理人を定め「使用印鑑届」を提出している場合、代表者職氏名欄には代理人の内容を記載する認識で宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。なお、番号6への回答も参照してください。
41	様式4	9	4							脚注の「呼称は例えば代表A」とあります。代表のように1社しかない場合でも、A,Bの区別が要りますか。また、呼称は、提案書の中では「代表企業」「維持管理企業」のように企業を付けたほうが、代表業務、維持管理業務との明確化のために良いと思います。	呼称は、匿名である（企業名等が推定できない）こと、各構成員及び協力企業等を区分できることを条件とし、入札参加者の判断によるものとします。
42	グループ構成員一覧表	9	4							【 】欄内の呼称は、各企業の業務「〇〇にあたる者」とリンクさせ、【〇〇企業】とリンクさせる形でなければならないでしょうか。調理設備機器メーカーが建設または維持管理企業として参画する場合、【調理設備企業】と呼称しても宜しいでしょうか。	ご理解のとおりでよいものとします。なお、番号41への回答も参照してください。
43	グループ構成員一覧表	9	4							調理設備設置業務および調理設備維持管理業務を行う者として、調理設備機器メーカー企業が構成員として	ご質問の前段について、ご理解のとおりです。なお、番号5、6、38への回答も参照してください。

番号	項目	頁	様式 番号	第1	1	(1)	①	7	a)	質問	回答
										<p>参加をする場合において、『建設にあたる者』と『維持管理にあたる者』のそれぞれの立場で明らかにすることとされております。調理設備機器メーカーが貴市の入札参加資格登録において『建設工事』と『物品役務』とでそれぞれ登録（委任先）が異なる場合、本様式においても1企業で2枠を使用し、「建設工事」「物品役務」それぞれの入札参加資格登録に応じた所在地・商号又は名称・代表職氏名を記入する形で宜しいでしょうか。</p> <p>また、その際の【 】欄内の呼称は【調理設備企業】として共通の呼称としても宜しいでしょうか。</p>	<p>ご質問の後段について、ご理解のとおりです。なお、番号41、42への回答も参照してください。</p>
44	グループ構成員一覧表	9	4							<p>【 】欄内の呼称は、各企業の業務「〇〇にあたる者」とリンクさせ、【〇〇企業】とリンクさせる形でなければならないでしょうか。例えば、その他の業務にあたる者として事業マネジメント企業が参画する場合、【事業マネジメント企業】と呼称しても宜しいでしょうか。</p>	<p>番号41、42への回答を参照してください。</p>
45	グループ構成員一覧表	9	4							<p>「本事業における役割」欄の選択は、複数業務に○をつけても差し支えないでしょうか。（例えば運営企業が、維持管理業務の内、調理設備保守管理業務の日常点検業務を行う場合などは、維持管理業務にも○をつけるという理解で宜しいでしょうか。）</p>	<p>ご理解のとおりです。なお、番号5、6、38、41、42への回答も参照してください。</p>
46	グループ構成員一覧表	9	4							<p>「本事業における役割」欄外に記載のある注釈（※</p>	<p>ご質問の注釈を削除するしないについては、入札参加</p>

番号	項目	頁	様式 番号	第1	1	(1)	①	7	a)	質問	回答
										本事業における役割を選択し～)は、提出時には削除しても宜しいでしょうか。	者の判断によるものとします。
47	グループ構成員一覧表の代表者職氏名	9	4							米沢市における入札参加資格申請時に代理人を定め「使用印鑑届」を提出している場合、代表者職氏名欄には代理人の内容を記載する認識で宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。なお、番号6への回答も参照してください。
48	委任状	10	5							本様式は構成企業の押印欄がございますが、用紙が複数枚にわたる場合には様式ナンバーに枝番を付したうえでさらに袋綴割印が必要でしょうか。必要な場合、袋綴割印は代表企業のみで宜しいでしょうか。	委任状の用紙が複数枚にわたる場合は、全員の契印が必要となります。なお、番号50への回答も参照してください。
49	委任状の代表者及び押印	10	5							米沢市における入札参加資格申請時に代理人を定め「使用印鑑届」を提出している場合、代表者職氏名欄には代理人の内容を記載し、押印欄には使用印を押印する認識で宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。なお、番号6への回答も参照してください。
50	委任状の提出方法	10	5							1回目質問回答から参加表明提出までの日数が限られていることもあり、様式5を入札参加グループの構成企業毎に1枚ずつ作成し提出させて頂くことも可能でしょうか。可能であれば、その場合の提出方法についてご教示頂きたいと思えます。	やむを得ない場合にあっては、委任状を委任者ごとに作成することも可とします。当該場合にあっては、様式の枝番を委任者ごとに連番で記載するものとし、これらを一体化しての契印(割印)は不要とします。
51	建設に当たるものの資格要件に関する書類、維持管理に当たる者の資格要件に	12 ～ 13	7 8							調理設備設置業務および調理設備維持管理業務を行う者として、調理設備機器メーカー企業が構成員として参加をする場合において、『建設にあたる者』と『維持管理にあたる者』のそれ	ご理解のとおりです。なお、番号5への回答も参照してください。

番号	項目	頁	様式 番号	第1	1	(1)	①	7	a)	質問	回答
	関する書類									それぞれの立場で明らかにすることとされております。その場合、様式 7.8 それぞれ提出する形で宜しいでしょうか。	
52	建設に当たるものの資格要件に関する書類	12	7							調理設備設置業務および調理設備維持管理業務を行う者として、調理設備機器メーカー企業が構成員として参加をする場合において、『建設にあたる者』と『維持管理にあたる者』のそれぞれの立場で明らかにすることとされております。その場合、本様式を提出する際には添付資料①のみ提出必須であり②～⑤は削除して提出しても宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。なお、番号5への回答も参照してください。
53	納税に関する書類	15	10							納税証明書「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について未納の税額がないことの証明用は、『その3の3』の提出でよいとの理解で宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について未納の税額がないことの証明用としては『その3の3』でよいものとし、あわせて構成員の所在地における「法人市民税」についての納税の証明用が必要なことに留意してください。
54	納税に関する書類	15	10							構成員の所在地による「法人市民税」についての納税の証明用は、各企業が参加資格確認申請書類提出時点で提出可能な直近年度分の提出でよいとの理解で宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
55	納税に関する書類	15	10							構成員の所在地による「法人市民税」についての納税の証明用は、例えば東京本社のある所在地にて参加申請する企業については、「法人市民税」に読み替えて提出するものと理解して宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。

番号	項目	頁	様式 番号	第1	1	(1)	①	7	a)	質問	回答
56	納税に関する書類	15	10							構成員の所在地による「法人市民税」についての納税の証明用について、「構成員の所在地」とは、本入札参加申請を行う所在地（つまり、貴市の入札参加資格登録上の住所）で宜しいでしょうか。	様式2、4、5に記載する所在地による「法人市民税」についての納税の証明用を提出してください。なお、番号5、6、38への回答も参照してください。
57	様式16	24	16							脚注にある「復代理人」と「代理人」の違いが分かりません。また「入札参加企業の場合は」の「入札参加企業」の意味も分かりません。代理人は「人」であって「企業」ではないと思います。「入札参加企業の従業員である場合は」の意味でしょうか。	「復代理人」とは「代理人」からさらに委任された代理人のことを指します。入札参加企業とは、施設整備、維持管理、運営等を単独で実施する企業を指します。この場合は、代理人を定めるための委任状となります。一方で、複数の企業で構成される入札参加グループの場合には、復代理人を定めるための委任状となります。なお、合わせて入札説明書第2、2(1)も参照してください。本様式の提出の要否が不明な場合は「本事業の窓口」まで問い合わせてください。
58	委任状（復代理人）	24	16							代表企業の、代表者でない別の実務担当者が、入札書及び提案書を貴市へ持参する場合に、本様式の提出が必要という理解で宜しいでしょうか。	入札書及び提案書を持参するだけの場合は、本様式の提出は不要です。ただし、入札書の開札に代表企業の代表者でない別の実務担当者が立ち会う場合は、本様式の「入札並びに見積の権限を委任します。」を「入札書の開札に立ち会う権限を委任します。」に修正のうえ、提出してください。なお、質問の内容以外で入札に参加される場合や本様式の提出の要否が不明な場

番号	項目	頁	様式 番号	第1	1	(1)	①	7	a)	質問	回答
											合は「本事業の窓口」まで問い合わせてください。
59	入札書	25	17-1							復代理人が入札書を持参する場合、様式16の委任状（復代理人）を持参して本様式を提出する際には、代表企業欄の押印箇所と復代理人の押印箇所の両方に押印して提出するという理解で宜しいでしょうか。	入札書を持参するだけであれば、様式16委任状（復代理人）の提出は不要であり、本様式への復代理人の記名、押印も不要です。ただし、様式5委任状により委任された者以外の者が入札の開札に立ち会う場合は、番号59への回答のとおり様式16委任状（復代理人）の提出が必要となります。質問の内容以外で様式16委任状（復代理人）の要否及び様式17-1入札書への記名押印が不明な場合は「本事業の窓口」まで問い合わせてください。
60	様式17	25	17							脚注にある「復代理人の場合は」とあります。様式16によると代理人のこともあるという解釈で良いでしょうか。	入札参加グループでの応札の場合は、代表企業の代表者（代理）が応札するか、代表企業に所属の受任者（復代理人）が応札することになります。
61	様式21	31	21							脚注にA3版とあるのはA3判でしょうか。様式25ほかにも同様の記述があります。	ご理解のとおりです。
62	様式25、 26、47	35 36 62	25 26 47							エクセル様式の公表をお願いします。	入札参加者での作成をお願いします。
63	損益計算書	35	25							書式から延払基準による損益計算書を作成することになっておりますが、法人税法上の長期割賦販売等による延払基準が廃止され、会計においても「収益認識に関する基準」において延払基準は認められておりません。つまり、サービス対価A（割賦元金）は分割払い	了解しました。なお、「金利支払額については、A施設整備業務に係るサービス対価（割賦元金のみ。）」と「A'施設整備業務に係る消費税及び地方消費税相当額（割賦元金のみ。）」の合計金額を割賦元本とした元利均等方式としていることに留意してくだ

番号	項目	頁	様式 番号	第1	1	(1)	①	7	a)	質問	回答
										であるものの、損益計算書上は引渡を行った年度に全額計上することになりますので、ご認識願います。	さい。
64	様式 25 のデータ形式	35	25							様式 25 を Excel データで頂くことは可能でしょうか。	番号 62 への回答を参照してください。
65	キャッシュフロー計画	36	26							書式から間接法によるキャッシュフロー計算書を作成することになっておりますが、直接法によるキャッシュフロー計算書を作成することをお認めいただけますでしょうか？直接法によるキャッシュフロー計画の方が、各年度のサービス対価などの収入と各年度の支出額が明示されるため、キャッシュフローを確認しやすいものと考えます。	直説法、間接法のいずれを採用するかは、入札参加者の判断によるものとします。
66	様式 26 のデータ形式	36	26							様式 26 を Excel データで頂くことは可能でしょうか。	番号 62 への回答を参照してください。
67	様式 27	37	27							A、スに「運営等業務のうち開業準備業務」とあります。開業準備業務には、維持管理企業、調理設備企業も業務が発生しますが、その費用もス欄に書けば良いでしょうか。	ご理解のとおりです。
68	変動料金の内訳書	42	30-3							確認ですが、当様式の金額記載は 15 年間の合計金額を記載し、末尾の変動料金の単価は入札説明書に記載されている年間提供食数の合計 4,758,008 食で除して算出することよろしいでしょうか？少数点第 3 位を四捨五入して、算出するかも含めてご教示ください。	変動料金の単価は、消費税及び地方消費税を含まないもの、かつ、小数点以下第二位までとし、その算出方法は、入札参加者の判断によるものとします。結果として、「D 運営等業務に係るサービス対価（変動料金の総額）＝年間提供食数の合計 4,758,008 食×単価」となります。
69	様式 30-2	43	30-2							一番上の行に「<様式 30-2>」とあります。41 ページにも「<様式 30-2>」があります。	43 頁の<様式 30-2>を<様式 30-4>に修正してください。

番号	項目	頁	様式 番号	第1	1	(1)	①	7	a)	質問	回答
70	様式 30-2	43	30-2							43 ページのほうの<様式 30-2>の枠の中の 1 行目に「(2) 資金調達計画」とありますが、前ページ同様「②資金調達計画」で良いでしょうか。	43 頁の「(2) 資金調達計画」を「②資金調達計画」に修正してください。
71		44								<様式 23>の説明の 6 行目「関心表明書を提出した者」とあるのは、「融資確約書を提出した者」と読み替えても良いでしょうか。	「関心表明書等」としており、「融資確約書」であっても問題ありません。
72	様式 47	62	47							R11 年の電気設備に「△○●」が入っていますが、何でしょうか。	記載例として記入したものであり、削除のうえ作成してください。なお、「大項目」、「期間」以外の、「中項目」、「項目」、「部位」、「凡例」は、入札参加者の判断によるものとしていることにも留意してください。
73	配置図・平面図・立面図・断面図の縮尺	82	66							様式 66-69 に関して、指定いただいた縮尺で図面を作成した際、A3 の書式に収まらないもしくは図面が小さくなり過ぎてしまう場合、事業者の任意の縮尺とさせていただきます。よろしいでしょうか。	縮尺は指定のとおりとしてください。なお、様式 66 は納まることを確認しており、様式 67~69 は、必要に応じて用紙を A 3 判の一方向のみに拡大し A 3 判に折り込むことを可としています。
74	施設計画概要書仕上表	86	70 71 72							計画概要書（様式 70）と仕上表（様式 71、72）をまとめることができる場合は、まとめてもよろしいでしょうか。	様式 70 は単独で作成してください。様式 71、72、73 については、まとめて作成してもよいものとします。
75	設備計画図	86	75							設備計画図は設備概要書とプロット図程度のものと考えてよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
76	調理設備一覧表	86	77							一覧表と機器配置の対照を行いやすいよう、先頭ページに A3 で調理設備配置図を挿し込んで提出してもよろしいでしょうか。	様式 76(調理設備計画図(調理設備の配置図等を想定))と様式 77(調理設備一覧表)の調理設備を共通の付番等(例えば、調理 01、調理 02~、炊飯 01、炊飯 02~、洗浄 01、洗浄 02~)により関連付けてください。

< 要求水準書に関する質問回答 >

番号	項目	頁	第1	1	(1)	①	7	a)	i)	質問	回答
77	「自前の炊飯」	1	第1	2	(4)	①				炊飯提供において、白ご飯だけでなく、炊込みご飯や混ぜご飯まで想定されておりますでしょうか。実施予定の調理指示書等、炊飯内容のわかる資料を提供いただくことは可能でしょうか。	ご質問の前段について、現在は、調味液を加えて炊飯したご飯に、具を混ぜ込むことで提供していますので、同程度のことは実施したいと考えています。あわせて、アルファ化赤飯や麦ご飯、玄米ご飯についても実施したいと考えています。 ご質問の後段について、共同調理場での炊飯内容がわかる資料等は提供できるものはありません。
78	献立方式	6	第1	8	(2)					1 献立とありますが、添付資料10では、汁物と煮物、の組み合わせもあるようです。汁物、煮物、和え物の1人当たりの盛付重量をご教示ねがいます。回転釜台数選定の根拠としたいと考えております。	資料10の献立は令和4年度の献立ですので、共同調理場で同じ内容で実施するものではありませんが、その重量は汁物250g前後、煮物はじゃがいも、大根等を使った場合200g前後、和え物は70g前後となります。
79	給食日数	9	第1	8	(8)	①				小学校のみの提供の日、中学校のみの提供の日も想定されると思われます。それぞれの具体的な日数及び、施設稼働日（中学校のみ、小学校のみも含む）の想定をご教示ください。	現在は、小学校のみ提供日20日程度（学期始、学期末、中体連振休、中学校公開研等）、中学校のみ提供日はなしとなっています。なお、共同調理場については、中学校のみの給食提供も想定しておりますが、学校によって教育課程が異なるため、中学校の給食実施日であっても必ず全ての学校へ給食を提供するわけでもありません。
80	業務内容	11	第2	2	(2)	②				「施設整備に必要な官庁許可手続き一式を行う。」とありますが、確認申請提出先は民間の確認審査機関としてもよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
81	主要諸室に	15	第2	3	(5)					洗浄ゾーンの中に器具洗浄	ご理解のとおりです。

番号	項目	頁	第1	1	(1)	①	7	a)	i)	質問	回答
	ついでの確認									室と記載されていますが、洗浄ゾーンでは洗浄室が器具洗浄室の役割を担うのが一般的かと思えます。洗浄室内に器具類の洗浄コーナーを設ければ、洗浄ゾーンには器具洗浄室は不要との考えでよろしいでしょうか。	
82	主要諸室についての確認	15	第2	3	(5)					検収・下処理ゾーンと洗浄ゾーンの両方に洗浄室と記載されていますが、洗浄室は P18 に記載の通り、回収されたコンテナの受け入れに繋がる部屋になりますので、洗浄ゾーンに該当するものと考えます。検収・下処理ゾーンに設けるのは器具洗浄室のみでよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。ご指摘の箇所につきまして、検収・下処理ゾーンから「洗浄室」を削除します。
83	器具類洗浄機について	18	第2	3	(7)	①	オ	a)		器具類洗浄機等（「器具類洗浄機」と同等の性能が確保できるのであれば、選定事業者の提案によるものとする）と記載がありますが、P. 19 の非汚染作業区域の器具類洗浄機には同様の記載がありません。同等の作業になりますので、非汚染作業区域の器具類洗浄機にも同様の文言を追記いただけないでしょうか。	ご指摘の箇所について、「器具類洗浄機」と同等の性能が確保できるのであれば、選定事業者の提案によるものとします。
84	調理室（焼物・揚物・蒸物）	18	第2	3	(7)	②	イ	g)		「蒸気がこもらないように天井高を確保する。」とありますが、回転釜からの蒸気が懸念されます。調理室（煮炊き）の間違いではないでしょうか。	ご理解のとおりです。ご指摘の箇所につきまして、イ調理室（焼物・揚物・蒸物）の g)、h)を削除し、ア調理室（煮炊き）の g)、h)と読み替えることとします。
85	コンテナ消毒保管庫について	19	第2	3	(7)	②	キ	d)		コンテナ消毒保管庫もカートイン方式を想定されていますか。	選定事業者の提案によるものとします。
86	残渣庫	22	第2	3	(7)	⑤	オ			残渣庫が一般エリアとして記載されていますが、給食	ご理解のとおりです。ご指摘の箇所において、残渣庫は

番号	項目	頁	第1	1	(1)	①	7	a)	i)	質問	回答
										エリアの汚染作業区域ではないでしょうか。	給食エリア（汚染作業区域）に区分されます。
87	残渣庫	22	第2	3	(7)	⑤	オ			(5)の区分計画では①給食エリア(汚染作業区域)に分類されておりますが、①に分類されるという考えでよろしいでしょうか。	番号86への回答を参照してください。
88	残渣庫	22	第2	3	(7)	⑤	オ	a)	b)	残渣等の計量は、各校の配膳室か洗浄前に洗浄室で回収した食缶の重さを図るのが一般的と思います。作業動線を考慮した場所に、残渣等処理機・計量台を設置する提案としてもよろしいでしょうか。	計量は各校、センターのどちらでもかまいません。残渣等処理機の設置は共同調理場内とし、その設置場所は作業動線を考慮し選定事業者の提案によるものとなります。
89	通信・情報設備	24	第2	3	(8)	②	エ	e)		研修室で行われるインターネット閲覧やWEB会議とは、c)と同様に市の手配する回線を想定しており、その通信料も市が負担するという理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
90	排水溝	27	第2	3	(8)	③	オ	c)		「外部への開口部近くに…カゴを設置する」とありますが、そもそも給食エリアの排水溝が直接外部に解放されるということは衛生管理上望ましくないと考えます。給食エリア内に設置された排水桝や排水溝に鼠や昆虫等の侵入防止やゴミの流出防止のための方策を施すという考え方でよろしいでしょうか。	ここでの「外部への開口部近く」とは、給食エリア内において、排水溝が排水桝と接する部分を示します。
91	駐車場	30	第2	3	(10)	③	イ			想定する大型バスの具体的なサイズをご教示ください。また、冬季は大型バスでの見学来所されることが想定しづらい状況であれば、駐車スペースは冬季の堆雪スペースを兼ねることも問題ないでしょうか。	ご質問の前段について、大型バスは、定員50名程度の一般的な大型バスで、1回当たり最大2台を想定しています。なお、本市が運用するスクールバス（定員28名の一般的なマイクロバス）を使用する場合もあり、この場合は最大4台を想定しています。

番号	項目	頁	第1	1	(1)	①	7	a)	i)	質問	回答
											ご質問の後段について、駐車スペースは、特に白線等で駐車桟を設け常時確保する必要はなく、見学等で来場した際に駐車することが可能であれば十分です。冬季間についても同様の考え方とします。
92	建設業務期間	32	第2	4	(3)					「令和8年3月31日までに建設工事を完成させる」とありますが、事業者職員は当該期間内に開業準備のために、引渡し前の施設内で勤務することが想定されます。引渡し前であることから市職員は当施設にて4月1日より勤務される予定であると理解してよろしいでしょうか。引渡し前に施設内で勤務される想定である場合は、具体的に勤務開始日をご教示お願いいたします。	令和8年4月1日からの勤務を想定しています。
93	最大使用食缶数	41	第2	6	(2)					食器食缶等仕様一覧表に記載されている食缶（飯・汁・主菜・和物・果物・添加物）の1日当たり最大使用数について再度お伺いします。食数減少が見込まれる中、コンテナ積載計画や食缶の消毒保管計画においてオーバースペックとなる提案は避けるべきかと考えています。配送校数が5校となるR9～10年度の2年間においては使用食缶数の調整協議に応じていただけますでしょうか。	ご質問の事項につきまして、協議に応じるものとします。
94	維持管理業務期間	44	第3	1	(2)					本施設の供用開始日とは、令和8年4月1日と理解してよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
95	修繕・更新(補充)業務	51	第3	6	(3)					食器・食缶等の機能維持のため必要に応じた食器・食缶等の修繕・更新(補充)を	必要とする機能、品質、仕様等を満たすことを条件に選定事業者の提案によるも

番号	項目	頁	第1	1	(1)	①	7	a)	i)	質問	回答
										行うとありますが事業期間内における更新回数・数量については事業者提案という理解で宜しいでしょうか。	のとします。
96	「ゴミ」の表記	54	第3	8	(4)	④				一つの文章に「資源ゴミ」と「資源ごみ」の二つの表記があります。提案書を書く際に参考にしたいのですが、米沢市は通常「ごみ」はどちらの表記を使いますか。	「ごみ」で統一してください。
97	運営等業務期間	55	第4	1	(1)					本施設の供用開始日とは、令和8年4月1日と理解してよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
98	選任報告書	56	第4	1	(2)	②				ここでいう「開業する2か月前」は運営等業務開始の2か月前である令和8年1月31日という理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
99	開業準備業務調理リハーサル	59	第4	2	(3)	⑥				調理リハーサルの回数や実施食数等については事業者提案という理解で宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。なお、業務開始前の市との協議、業務実施中の市との打合せ及び調整等が必要なことに留意してください。
100	食育教材用DVD	59	第4	2	(3)	⑧	ウ			何分程度のDVDを想定しているかご教示ください。また、教材用DVDとなりますと授業などに活用するイメージでしょうか。その場合、目的・内容ともに教育委員会様の教育方針に沿った内容であることが前提になるかと思われます。企画段階より教育委員会のご担当者様と協議する機会を設けていただけるようお願いいたします。	ご質問の前段について、施設紹介については10～15分程度、食育については5分程度を想定しています。ご質問の後段について、企画段階より教育委員会の担当者として協議する機会を設けるものとします。
101	開業準備業務	59	第4	2	(1)	②				念のための確認となりますが、開業準備期間は、施設整備期間の中で設定すると言う理解でよろしいでしょうか。その場合、開業準備期間	ご質問の前段について、ご理解のとおりです。ご質問の後段について、ご理解のとおりです。なお、引渡し前の施設であることから、十分な注意を持って

番号	項目	頁	第1	1	(1)	①	7	a)	i)	質問	回答
										(引渡し前)に施設を利用して、同頁(3)にある食材を扱うリハーサル等を行って問題ないという理解でよろしいでしょうか。	取り扱うこととし、もし損傷や故障等が発生した場合は、引渡しの前までに必要となる修繕等を行ってください。
102	配食業務	64	第4	3	(5)	③				しょうゆやドレッシングなどのボトル、ならびにジャムやチーズの小袋は、牛乳パック同様に各学校で廃棄させていただけるという認識でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
103	食材納品	65	第4	3	(6)	①	ウ	b)		豆腐は生と冷凍どちらのものを使用する想定でしょうか。	生の豆腐を使用することを想定しています。
104	バイキング給食	66	第4	3	(6)	②	イ	c)		バイキング給食について、具体的な献立内容をご提示ください。またバイキング献立実施する頻度はどの程度を想定しておりますか。	バイキング給食は統合小学校の6年生を対象として、年1回、豊富な食品の中から選択することを考えさせるために実施します。そのため、献立が複雑になるので、中学校給食が休みまたは食数の少ないときに実施したいと考えています。献立については、その時点での検討となりますが、主食、主菜、副菜は2種類から1つ選ぶ、デザート、果物から複数選択する形で実施しています。
105	バイキング給食	66	第4	3	(6)	②	イ	c)		バイキング給食実施時は、食缶を通常より多く使用することが想定されます。バイキング給食に必要な食缶、配膳器具品等の備品は、P41の数量に含まれるという想定でしょうか。	通常の給食で使用している食缶、食器、配膳器具等を使用するほか、市で管理(所有)している盛り付け用の食器(大皿)の使用を想定しています。なお、当該盛り付け用の食器(大皿)の運搬、洗浄及び消毒については、本事業における選定事業者の業務範囲に含むものとします。なお、盛り付け用の食器(大皿)の物品名/用途/寸法(cm)/使用数は以下のとおりです。

番号	項目	頁	第1	1	(1)	①	7	a)	i)	質問	回答
											<ul style="list-style-type: none"> ・メラミン皿/主食、主菜盛付用/42×31×3/6枚 ・手付き盆/デザート、果物盛付用/50.5×37×2/3枚 ・小判皿/副菜盛付用/51×35×2.5/3枚 ・ソースポット/ドレッシング用/口径 17×高さ 12/2個
106	試食会	66	第4	3	(6)	②	エ			年40回程度の試食会を実施とありますが、事業者では試食会に必要な消耗品・備品等の準備は必要なく、補助人員だけを準備する認識でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
107	試食会	66	第4	3	(6)	②	エ			試食会の実施時期（例：8月、12月実施）の想定がございましたらご教示ください。	年間を通じて実施の予定ですが、実施に当たっては、事前に選定事業者と協議するものとします。
108	配送車の調達	69	第4	5	(6)	⑥				配送車両については、建物の引渡し前（開業準備期間）に本施設に納車及び保管することは問題ないと理解して宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
109	配送車の調達	69	第4	5	(6)	⑦				配送車荷台の両側面に記入するイラストについては、いつ頃ご指示をいただけるものか想定がありましたらご教示ください。	現段階では、具体的な時期についての想定はありません。選定事業者との協議のうえ進めていきたいと考えています。
110	配膳補助業務	69	第4	6						配膳室に必要な備品（例：ワゴン、棚、机、ごみ箱等）は貴市にてご用意いただくものと理解してよろしいでしょうか。もし、事業者側にて用意すべき備品があれば、提案時点での前提条件となるため、質問回答にて具体的な内容をご指示いただきたくお願いいたします。	配膳ワゴンの調達については、本事業における選定事業者の業務範囲に含まれるものとします。なお、牛乳保冷庫、パン保管棚、長机、ごみ箱等については、市で準備します。
111	配膳補助等業務	69	第4	6	(2)	③				先行事例でも保温食缶を採用する場合は、給食の温度測定は実施していないケー	ご質問の事項について、協議に応じるものとします。

番号	項目	頁	第1	1	(1)	①	7	a)	i)	質問	回答
										スもあります。(保温食缶を開けること自体が大幅な温度低下の原因及び異物混入機会の創出となる) 具体的な頻度、測定方法については協議させていただけるようお願いいたします。	
112	配膳補助等業務	69	第4	6	(2)	④				配送校に直送される牛乳や、デザートを受取は配膳補助等業務の対象ではなく、学校側で対応することを再度確認させてください。また、配送校に直送されるパンについても同様に学校側での対応となるのかご教示下さい。もし配膳補助スタッフが受け取る場合は、配膳補助スタッフの配置時間計画及び人件費に大きく影響を及ぼすため、提案時点での前提条件として、対象品目の各校への納品時間を明確にご教示ください。	直送される食品の受取については、学校で対応します。
113	配膳補助業務	69	第4	6	(2)	⑤				牛乳やパン、デザート等のクラスごとの仕分け業務がありますが、各クラスに届けるケース等(例:牛乳ケースやパンケースなど)の保管管理は各学校で行われるという認識でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
114	配膳補助等業務	70	第4	6	(3)	②				配膳補助スタッフの着替えスペースやロッカー(着替えや貴重品管理のため)はご用意いただけるという認識でよろしいでしょうか。女性従業員が勤務する可能性が高いと考えていますのでご配慮いただけますようご検討をお願いします。	各学校の更衣室を使用することを想定しています。
115	洗浄・残渣等処理業務	70	第4	7	(2)	②				牛乳パックについては学校内で廃棄され、給食センターへ回収されることはない	ご理解のとおりです。

番号	項目	頁	第1	1	(1)	①	7	a)	i)	質問	回答
										という認識で間違いないか再度確認させてください。その場合、牛乳パックは学校にて資源ごみまたは焼却ゴミとして扱われていると理解で宜しいでしょうか。	
116	洗浄・残渣等処理業務	70	第4	7	(2)	②				各クラスでの食べ残しについては、どのようにまとめて配膳室へ返却される想定かご教示ください。	食べ残しはそれぞれの配缶容器に入れて回収することを想定しています。
117	洗浄・残渣等処理業務	70	第4	7	(2)	②				配膳補助業務にて、配膳校での残食の計量作業を行うことをご提案することもお認め頂けますでしょうか。	残渣計量の趣旨は、今後の献立作成等の参考にするためであり、このことを可能とするものであれば、具体的な方法は、選定事業者の提案によるものとします。
118	残量調査	70	第4	7	(2)	③				配送校から回収された残滓等について料理毎に計量・記録を行うとありますが各配送校ごと、学年、クラスごとの計量など貴市の想定あればご教示願います。	献立や調理方法、味付けなどに反映するために残量調査を行いたいと考えています。現在はクラスごとに計量・記録することを想定していますが、具体的には選定事業者と協議のうえ、実施したいと考えています。

＜ 要求水準書・添付資料に関する質問回答 ＞

番号	項目	資料番号	〇〇枚目	上中下段	-	-	-	-	-	質問	回答
119	前面道路	1	1	下						県道 237 号から事業計画地への出入りは赤矢印で記載されている南側の角、1カ所のみでしょうか。南側であれば別からの出入り提案でもよろしいでしょうか。	「取付道路の設置可能範囲」と記載している範囲内で計画してください。なお、「取付道路の設置可能範囲」の左（西）側 10m部分については、出入りのための取付道路の設置は不可となります。
120	前面道路	1	2	中						農道利用者の通行を妨げないとあります。農道利用者の利用時期や通行時間帯をご教示願います。	農道利用者の通行を妨げないとは、取付道路の整備により、農道の通行ができなくなることという意味になります。また、農道の利用は降雪期以外となります。なお、通行時間帯は不明のため、事

番号	項目	資料 番号	〇〇 枚目	上中 下段	-	-	-	-	-	質問	回答
											業計画地の見学の際に、周辺環境を確認のうえ、計画してください。
121	配送校の現況1	7								安全性などの視点より、各配送校の搬入口・プラットフォーム・コンテナ配膳室等の再整備の必要であると判断する場合、貴市業務として改修を行うことということを再度確認させてください。	各配送校の現状での対応を原則としますが、必要最小限度の再整備（改修）については、その内容を市が決定し、市の負担で対応するものとします。
122	配送校の現況1	7								各配送校の平面図に配膳補助員の人型マークが示されておりますが、この配膳補助員の配置は現況を表したのではなく、本事業にて配置が必要である最低人数を表したものと理解して宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
123	配送校の現況1	7								凡例に「ワゴン（2クラス）」とありますが、2クラス分の全ての食缶（最大数）・食器・牛乳等が2クラス分のワゴンという認識宜しいでしょうか。また、各クラスへの配膳方法をご教示ください。（現在の配膳方法又は想定配膳方法でも可）	原則、配膳補助員が各教室の近辺までワゴンにより配膳します。その場所に給食当番が食缶を受け取りに来て、教室で配食します。配膳ワゴンの大きさについては、選定事業者の提案によるものとします。
124	配送校での配膳提供方法	7								配送校での配膳提供方法ですが、各配送校の配膳室やホール等でコンテナを保管し、ワゴンに移し替えてエレベーターや直接生徒が取りに来て各教室へ運んで提供しているようですが、今後も同じような提供方法でしょうか。	原則、配膳補助員が各教室の近辺までワゴンにて運搬します。なお、（仮称）北中学校の2階の各教室分、（仮称）東中学校の1階の各教室分、（仮称）南西中学校の1階の各教室分及び第七中学校の各教室分については、配膳室（配膳コーナー）まで生徒が直接受け取りにくることとします。詳細は要求水準書添付資料7を参照してください。
125	ワゴン（2ク	7								現在ご使用のワゴン（2ク	現在、ワゴンは使用してお

番号	項目	資料 番号	〇〇 枚目	上中 下段	-	-	-	-	-	質問	回答
	ラス)の仕様について									ラス)は扉付でしょうか。	りません。2クラス入る配送用コンテナを使用し、配送用のコンテナから直接、給食当番の生徒が食缶を運搬しています。
126	配送校の現状1、2	7 8	3 5							第七中学校への敷地出入口が、添付資料7と添付資料8で変更されております。変更理由をご教示いただけますでしょうか。	現在は添付資料8に記載のとおり、昇降口からコンテナを搬出入していますが、添付資料7に記載のとおり、校舎東側の出入口からの搬出入も可能なため、搬出入口を昇降口又は校舎東側の出入口のいずれにするかは、選定事業者の提案によるものとします。
127	統合小学校での配膳提供方法	7	5							統合小学校の配膳提供方法が記載されておきませんが、他中学校同様にコンテナからワゴンに移し替えて各教室へ提供する方法でしょうか。	コンテナからワゴンへの移し替えは行わず、児童がコンテナから直接、食缶・食器を取り出すこととします。なお、(仮称)統合小学校にかかる配膳補助等業務は栄養教諭、市栄養士が食育指導を兼ねて実施することを想定しています。
128	過去の献立表	10 11								手作りふりかけはどのような食材を使用したふりかけを想定しているのでしょうか。また、手作りふりかけはご飯に混ぜ込むのでしょうか、もしくは食缶へ移して学校へ配送するのでしょうか。	手作りふりかけは、ちりめん、青のり、かつお節、ゴマを使っています。食缶に配缶し、教室で配食する際にふりかける想定です。

< 落札者決定基準に関する質問回答 >

番号	項目	頁	1	(1)	①	ア	-	-	-	質問	回答
129	事業計画に関する提案審査	6	6	(1)	①					様式21には、「エ事業全体のスケジュールについて記載してください。」の項目がございますが、本審査基準には記載がございません。本内容も審査基準に含まれると理解して宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。

番号	項目	頁	1	(1)	①	ア	-	-	-	質問	回答
130	運営等計画に関する提案審査	10	6	(4)	①	オ				様式 52 には本項目がございません。本内容も審査基準に含まれるため、様式内に組み込んで記入するものと理解して宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。様式 52 に下記の「オ 運営等～」追記し、現在の「オ その他～」を「カ その他～」に修正してください。 記 オ 運営等に関して市が実施する業務に対する協力支援内容 について記載してください。 ※ 運営等に関して市が実施する業務のうち献立作成業務、食数調整業務、食材調達業務、食材検収業務、見学者の案内・説明業務、食育指導業務、光熱水費（配送車の燃料費を除く。）の支払業務とともに市独自の事業（リクエスト給食、生徒考案の給食、バイキング給食）等に対する協力支援内容について具体的に記載してください。 カ その他～
131	その他に関する提案審査	11	6	(5)	②	ア				自然災害時の対応についての取組み内容とありますが、施設の防災対策という認識でよろしいでしょうか？	施設の防災対策に限らず、運用面等に関する提案も期待しています。
132	光熱水費評価配点	11	7	(1)	②					光熱水費評価配点が大きく、仮に同じ施設・同じ設備であっても、条件の違いによる試算の結果、異なる試算結果になり、大きな配点の違いが生じることが予想されます。公平な試算を行う上での条件としまして、以下の条件をご提示いただけませんか。 ①給食提供日を毎月・小学校および中学校ごとでお示しいただきませんか。	ご質問の①、②について、番号 79 への回答を参照してください。③について、給食提供日以外であっても、市職員通常の勤務（開庁日出勤）となります。④について、選定事業者の提案によるものとします。⑤について、本質問回答等の添付資料である「追記事項」を参照してください。

番号	項目	頁	1	(1)	①	ア	-	-	-	質問	回答
										②小学校または中学校のみ提供する各月の日数。 ③給食提供日以外の市職員用事務室の各月稼働日数。 ④給食提供日以外の清掃など維持管理予定日数（日/年間） ⑤各エネルギーの消費税込み単価 電気料金 基本料金：円/kW・月 従量料金：（夏季およびその他季）円/kWh 再生可能エネルギー賦課金：円/kWh 燃料費調整額：円/kWh ガス料金 基本料金：円/月 従量料金：（冬期およびその他期）円/m ³ 原料費調整額：円/m ³ 水道料金 基本料金：円/月 従量料金：円/m ³	
133	光熱水費評価配点	11	7	(1)	②					光熱水費評価点を審査する点につきまして、試算ミスでも少ない方が高得点となるケースが想定されます。今回、施設規模に合わせた基準をお持ちであると思いますが、試算根拠につきまして、合計値以外に試算方法や試算根拠など、どの程度審査をされるのかご教示いただけませんか。また、光熱水費を安価に見せるため、意図的な誤った試算などが判明した場合や明らかに試算結果が安価な場合には、例えば 2.5 点とするなどの措置は考えられていますでしょうか。	光熱水費評価に用いる光熱水費は、入札説明書第 5、5、(6)②アにより算定します。なお、番号 32 への回答も参照してください。
134	光熱水費評価配点	11	7	(1)	②					「最も低い光熱水費を提案した入札参加者を 10 点、次	ご理解のとおりです。

番号	項目	頁	1	(1)	①	7	-	-	-	質問	回答
										に低い光熱水費を提案した入札参加者を 7.5 点、その次に低い光熱水費を提案した入札参加者を 5 点、それら以外の光熱水費を提案した入札参加者を 2.5 点とする。」とありますが、仮に入札参加者が 2 者であった場合、10 点と 7.5 点で評価されるのでしょうか。	

< 基本協定書（案）に関する質問回答 >

なし

< 仮事業契約書（案）に関する質問回答 >

番号	項目	頁	章	節	条	項	号	別紙 番号	-	質問	回答
135	用語の定義	6	1		1	1	33			(33)の不可抗力の定義についての質問です。通常の見の範囲外で市および事業者いずれの責めにも帰さないという意味であれば、昨今流行しました新型コロナウイルスなどの疫病による外出制限や輸入停止による工期の遅延なども不可抗力にあたるという認識でよろしいのでしょうか？	ご指摘の事由についても、通常の見可能な範囲外のものであって、市及び事業者のいずれの責めに帰さないものである場合、(33)の「不可抗力」に該当します。
136	工期変更等の場合の費用負担	17	4	5	33	1	(1)			合理的な範囲には、ブレイクファンディングコストを含めた金融費用も含むとの理解でよろしいでしょうか	工期変更等による増加又は追加費用には、金融コストも含まれますが、同号により市が負担する費用は合理的な範囲内に限られることに留意してください。なお、合理的な範囲とは、工期変更によって事業者が生じる必要かつ最小限の範囲の費用を想定しています。
137	工期変更等の場合の費用負担	17	4	5	33	1	1			市の責めに帰すべき事由による場合、合理的な範囲で市が負担するとありますが、融資契約の変更等により生じた増加費用・損害も合理的な範囲で負担いただけますでしょうか？	工期変更等による増加又は追加費用には、融資契約の変更等による増加費用も含まれますが、合理的な範囲内に限られることに留意してください。なお、合理的な範囲とは、工期変更によって事業者が生じる必要かつ最小限の範囲の費用を想

番号	項目	頁	章	節	条	項	号	別紙 番号	-	質問	回答
											定しています。
138	引渡前の施設に関する解除の効力	32	7	2	78	2				「当該検査に合格した部分（以下「合格部分」という。）を事業者より買い受け、その引渡しを受けるものとする。」とありますが、当該出来形部分については出来形を構築するうえで必要であった費用（事前調査費、SPC 設立費用、建中金利、金融費用等）も合理的な範囲に含まれると理解してよろしいでしょうか。	市が同項の規定により買取り請求をした場合における合格部分の対価は、当該合格部分によって市が受ける利益の割合に応じて合理的かつ客観的に決まるものとなります。
139	引渡前の施設に関する解除の効力	32	7	2	78	2				金融機関が施設整備期間中に事業者に対し融資を行う場合、事業者が貴市に対して有する本施設の出来高部分の売買債権が唯一の返済原資となることから、事業者の帰責を問わず、貴市に出来高部分を買取っていただきたく、同条1項同様、「本施設の出来高部分を検査のうえ、当該検査に合格した部分を事業者より買い受け、その引渡しを受けるものとする。」へと変更をお願いします。	原案のとおりとします。
140	財務書類の提出	38	11		95	1				一般的に公認会計士による年間業務報告というものは作成されません。公認会計士や監査法人の監査は各事業年度の決算書類について監査するものであり、監査報告として業務報告されるものです。よって年間業務報告は監査報告と同じと理解してよろしいでしょうか？	「年間業務報告」とは、会社法第 435 条第 2 項で規定されている事業報告とご理解ください。「公認会計士による監査報告及び年間業務報告を行う」とは、公認会計士の監査済み計算書類等を市に提出することとご理解ください。
141	法令変更による追加費用分担	52						10		「法人の利益に関するもの以外の法人税に関する法令変更の場合」とありますが、この記載ですと、消費	原案のとおりとします。なお、原案のままでも、消費税及び地方消費税の改正リスクは、市が負うという整

番号	項目	頁	章	節	条	項	号	別紙 番号	-	質問	回答
										税や地方税になどの負担割合が不明確となります。PFI では法人の利益に課税される税制度又は関連法令の変更による追加費用等の負担は発注者が 100%負担することが一般的ですので、ご確認いただき、修正お願いいたします。	理になっています。法人の利益に関する法人税の新設・変更により生じる追加費用は事業者負担となります。
142	不可抗力による追加費用の負担割合	53						11		維持管理・運営期間の負担割合に関し、変動料金については但書にて「事業開始後最初の事業年度における変動料金は、入札時に適用した「年間提供給食数」に基づく当該事業年度総額の 100 分の 20 に相当する額」と記載されております。まず、「事業開始後最初の事業年度」とは事業契約締結・成立が令和 6 年 3 月ですので、令和 5 年度となり、「年間提供食数」の記載はありません。供用開始の初年度となる令和 8 年度の年間提供給食数と思われるので、ご確認ください。次に、100 分の 20 に相当する額とされた趣旨について、ご説明いただけますでしょうか？	別紙 11 の 2 を以下のように変更します。 2 維持管理・運営期間 維持管理・運営期間中に不可抗力が生じ、損害又は追加費用が発生した場合、損害額又は追加費用額が一事業年度につき累計で、維持管理費相当分の当該事業年度総額、運営等費相当分のうち固定料金の当該事業年度総額及び運営等費相当分のうち変動料金の前事業年度総額（ただし、給食提供開始後最初の事業年度における変動料金は、「372,516 食×単価」に相当する額）を合計した額の 100 分の 1 に至るまでは事業者が負担するものとし、これを超える額については市が負担する。ただし、不可抗力により保険金が支払われる場合、当該保険金相当額は市が負担すべき損害及び追加費用額から控除する。

< その他に関する質問回答 >

番号	項目	質問箇所	質問	回答
143	調理能力算出		調理能力算出のため、本施設を想定した調理指示書や食材手配書をお示しいただけないでしょうか。	共同調理場での献立等はお示しできるものではありません。

番号	項目	質問箇所	質問	回答
144	6/9 付質疑回答	No, 56 回答油の納入・回収は、ローリー車の使用を想定	左記回答を頂いていますが、新油・廃油タンク容量検討の為、納入、回収の頻度について教示願います。	納入・回収の頻度は、月に1回程度を想定していますが、具体的には選定事業者の提案によるものとします。なお、廃油処理については、本事業における選定事業者の業務範囲に含まれます。

以上

※ 本質問回答等に伴う「入札説明書等」の変更版は公表しませんが、事業の実施に当たっては、市及び選定事業者が確認・協議のうえ変更版を作成し、当該変更版に基づいて本事業を実施するものとします。

(添付資料)

追記事項

1 入札時に用いる基準金利の利率は、0.596%とします。

2 光熱水費の入札時単価は以下のとおりとします。

(1) 電気料金

ア 基本料金：2,350円/kW・月（税込）

イ 電力料金：30円/kWh（全季・税込）

※ 様式30-4に契約電力を記載してください。

(2) ガス料金

ア 基本料金：1,320円（税込）

イ 従量単価：330円/m³（税込）

※ 様式30-4の単位はm³で記載してください。

(3) 水道料金

上水道料金表 (消費税込みの金額)				
口径	基本料金	従量料金 (1m ³ あたり)		
		1~10m ³	11~20m ³	21m ³ 以上
13mm	880円	104.5円	143円	213.4円
20mm	1,320円			
25mm	3,168円	143円	181.5円	
30mm	4,510円			
40mm	9,724円			
50mm	14,234円			
75mm	35,596円			
100mm	60,676円			
125mm	94,512円			
150mm	133,364円			

※ 様式30-4に引込み口径を記載してください。

(4) 油類料金

ア A重油 100円/リットル（税込）

イ 灯油 110円/リットル（税込）

※ 様式30-4に油類の種別（A重油、灯油）を記載してください。