

記入例

令和 年 月 日

米沢市長あて

申請者住所
（所在地）米沢市金池五丁目2番25号

氏名
（団体名・代表者名）株式会社 ○○○○
代表取締役 ○○ ○○

連絡先
電話 0238-〇〇-〇〇〇〇
E-mail 〇〇〇@〇〇〇〇.jp

申請者の住所、氏名、連絡先等を記載してください。

米沢市景観重要建造物等保存対策事業（歴史的建造物保存）

次のとおり申請します。

事業を行う場所の住所または所在地を記載してください。
また、該当する種類に☑を入れてください。

1	補助対象物件 の所在地等	米沢市 松が岬一丁目〇番〇〇号			
		対象物件の種類	☐ 景観賞受賞建造物 ☒ その他の歴史的建造物 （築 80 年）		
2	補助事業	実施内容	・住宅南側部分の茅葺の挿げ替え(約〇〇㎡) ・住宅の外壁の塗り替え 使用する色彩は、近隣の樹木の多いまちなみを考慮し、茶系色(マンセル値7.5YR5／2(あるいは色標番号など))とした。		記載例を参考にできるだけ詳しく実施内容を記載してください。特に色彩については、数値等で具体的に分かるようにしてください。
		実施期間	着工予定日 令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 完成予定日 令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日		
3	補助金等活用 の有無	(1)本申請事業に対する、他の補助金等の活用の有無（申請予定含む。） ☒ 無 ☐ 有 ※「有」の場合、当該補助額を補助対象経費から差し引きます。	記入例を参考にできるだけ詳しく実施内容を記載してください。なお、交付決定以前に着工することはできないのでご注意ください。		
		(2)本申請事業について ☒ 初めて申請する、もしくは過去5年以内に申請していない。 ☐ 過去5年以内に申請を行い、補助金を受領している ※ 過去5年以内に補助金を受領した事業の所在地が今回と同一の場合、当該補助額分を差し引きます。			
4	関係者との合意形成	土地・建物所有者や関係者との合意形成について ☒ 所有者本人 ☐ 合意していない 又は所有者と合意済 ※ 合意していない場合、本事業の対象外。			該当する箇所に☑を入れてください。条件によっては申請できない場合がありますのでご注意ください。
5	事業終了後の見通し	維持管理	☒ 適切に維持管理していく。 ☒ その他（ 内装もリフォームの上、テナントを営む予定。 ）		
		期待される効果等	☒ より美しいまちなみ形成に貢献することが期待される。 ☒ その他（ テナントの入店により、更なる地域活性化に寄与する。 ）		
6	事業費算定内訳	総事業費	1,500,000 円	A	特筆すべき内容があれば、「その他」欄に記載例を参考にして、記載してください。
		対象外経費	0 円	B	
		他の補助金等の収入額	0 円	C	
		補助対象経費	1,500,000 円	D = A-B-C	
		算定補助上限額①	500,000 円	① Dの2分の1の額 = 500,000円) 比較して低い方の額 (千円未満切捨)	
		過年度補助受領額	0 円	E	
		算定補助上限額②	500,000 円	② 500,000円からEを差し引いた額	
		補助希望額	500,000 円	①と②を比較して小さい方の額	

該当箇所金額を記載してください。
※C、Eは、3の項目での答えに応じて記載してください。