

事業計画書

1 申請者

(フリガナ) 名称 (商号または屋号)			
事業内容			
常時使用する 従業員数	人	*常時使用する従業員がいなければ、「0人」と記入してください。 *従業員数が中小企業・小規模事業者の定義を超える場合は申請できません。	
連 絡 担 当 者	(フリガナ) 氏名		役職
	住所	(〒 -)	
	電話番号		FAX 番号
	メールアドレス		

2 補助事業の概要

補助事業の目的	
補助事業の内容	
補助事業予定実施期間 (着手から支払い・納品完了まで)	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

3 補助事業に要する経費

事業に要する経費 (消費税及び地方 消費税を除く)			百万			千			円
---------------------------------	--	--	----	--	--	---	--	--	---

※金額の頭 (左側) に「¥」マークを1文字として記入してください。

※交付を受けたい補助金の額ではなく、事業の実施全体に要する経費を自己資金も含めて記入してください。