

令和8年度会計年度任用職員 履歴書

令和 8年 2月 9日現在

写 真 欄 ・裏全面にのりを付けてこの欄に貼ってください。 ・申込前6月以内撮影した脱帽、正面至上半身 ・縦4cm、横3cm ・写真はカラー	ふりがな	よねざわ たろう	生年月日	昭和 2年 10月 1日 (満 35歳)	※性別		
	氏名	米沢 太郎					
	住所	〒992-0012 山形県米沢市金池五丁目2番25号					
	電話	自宅等 0238-22-5111 携帯電話 090-1234-5678					
専門学校等の各種学校は、裏面の履歴事項欄に記入してください。	学校・学部科名		修業年限	修学期間		卒業・修了・中退の別	
	(現在・最終) □□大学 ○○学部××学科		4	平成 から 21年 4月	平成 まで 25年 3月	卒業	
	(その前) 山形県立△△高等学校 ××科		3	平成 から 18年 4月	平成 まで 21年 3月	業 第 学年修了 第 学年中退	
	(その前)			年 月	年 月	卒業 第 学年修了 第 学年中退	
	(中学校) 米沢市立○○中学校		3	平成 から 15年 4月	平成 まで 18年 3月	卒業 第 学年修了 第 学年中退	
						卒業 第 学年修了 第 学年中退	
検定・資格・免許	取得年月日		種別			授与者	
	平成〇年〇月〇日		普通自動車運転免許			△△県公安委員会	
	平成〇年〇月〇日		□□免許			○○○○○	
	平成〇年〇月〇日		Microsoft office specialist				
志望動機・趣味・特技等			本人希望記入欄			扶養家族数 (配偶者を除く)	配偶者 有・無
							配偶者の扶養義務 人 有・無

※「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

注意事項 1 数字は算用数字を用いてください。

2 学歴欄には、現在・最終学校から義務教育の最終学校まで順に記載してください。

3 履歴事項の欄には、最終学校を卒業してから現在までの経歴等を、自営業、
アルバイトを含めすべてについて年月日順に記載してください。

最終学校を卒業してから年月日順に
もれなく記入してください。

年 月 日			履歴事項
平成 25	4	1	○○○専門学校入学
27	3	31	同校卒業
27	4	1	△△株式会社入社
28	2	28	同社退職 (一身上の都合により)
28	3	1	在家庭
28	4	1	××市役所臨時職員 (○○課)
28	9	30	同市役所退職 (契約期間満了のため)
28	10	1	株式会社○○入社
令和 8	3	31	同社退職予定
<p>1 職歴のない方 履歴事項の最上欄に「職歴なし」と記入してください。</p> <p>2 職歴のある方 原則最終学歴となる学校（高校、短大、大学等）を卒業してから提出日現在までに就いた（見込みを含む）全ての職業等について、次の点に留意しながら年月日順に記入してください。行が足りない場合は2枚になってもかまいません。</p> <p>(1) 無職の期間 職に就いていない期間がある場合には、「無職」「在家庭」等と記入。</p> <p>(2) 在学中の職歴 夜間学部又は通信制の大学の卒業者で、在学中職に就いていた期間があれば、その職歴等も記入。</p> <p>(3) 予備校等の在学の記載 高校卒業後大学等に入学するまでの間に予備校等に在学した方は、その期間も記入。</p> <p>(4) 官公署等 <u>下記について漏れなく記入。</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 行政機関名 <input type="radio"/> 採用区分（臨時、嘱託、会計年度任用職員、正職等） <input type="radio"/> 所属課等の名称 <p>(5) 民間会社等 <u>下記について漏れなく記入。</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 会社名 <input type="radio"/> 会社の経営形態（株式会社、有限会社等の種別） <input type="radio"/> 採用形態（正規、準社員、パート等臨時職員の別） <input type="radio"/> 職務内容（営業、事務、販売等） 			