

経歴調書の記入・提出に係る注意事項について

○記入について

- (1) 「受付年月日」及び「受験番号」は記入しないでください。
- (2) 職歴は、最新（現在）のものから順にさかのぼって記入してください。
- (3) 「勤務地市区町村」は、最小行政区まで記入してください。
例：東京都〇〇区、神奈川県鎌倉市、千葉県山武郡九十九里町など
- (4) 職務内容については、どんな職務に従事したのかを具体的に記入してください。
- (5) 勤務期間の「月」欄には、勤務期間を月数換算して記入してください。また、1箇月に満たない期間は、1箇月とします。
- (6) 文字の大きさや字数に制限はありませんが、記入欄に収まるようにしてください。なお、「読みやすさ」も審査の対象となります。

○提出について

米沢市職員採用試験受験申込フォーム内に、データを添付する箇所があります。
必ずデータを添付した上で申込を完了してください。