

令和7年度会計年度任用職員 履歴書

令和 7年 2月 9日現在

写 真 欄 ・裏全面にのりを付けてこの欄に貼ってください。 ・申込前6月以内撮影した脱帽、正面上半身 ・縦4cm、横3cm ・写真はカラー	ふりがな	よねざわ たろう		生年月日	昭和 2年 10月 1日		※性別
	氏名	米 沢 太 郎			平成 (満 35 歳)		
	住所	〒992-0012 山形県米沢市金池五丁目2番25号					
電話	自宅等 0238-22-5111 携帯電話 090-1234-5678						
学歴	学校・学部科名	修業年限	修 学 期 間		卒業・修了・中退の別		
	(現在・最終) □□大学 ○○学部××学科	4	平成 21年 4月 から	平成 25年 3月 まで	卒業 第 1学年修了 第 2学年中退		
	(その前) 山形県立△△高等学校 ××科	3	平成 18年 4月 から	平成 21年 3月 まで	卒業 第 1学年修了 第 2学年中退		
	(その前)		年 月	年 月	卒業 第 1学年修了 第 2学年中退		
	(中学校) 米沢市立○○中学校	3	平成 15年 4月 から	平成 18年 3月 まで	卒業 第 1学年修了 第 2学年中退		
					卒業 第 1学年修了 第 2学年中退		
検定・資格・免許	取得年月日	種 別			授 与 者		
	平成○年○月○日	普通自動車運転免許			△△県公安委員会		
	平成○年○月○日	□□免許			○○○○○		
	平成○年○月○日	Microsoft office specialist					
志望動機・趣味・特技等		本人希望記入欄			扶養家族数 (配偶者を除く) 配偶者の扶養義務 人 有 無		

※「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

注意事項 1 数字は算用数字を用いてください。

2 学歴欄には、現在・最終学校から義務教育の最終学校まで順に記載してください。

3 履歴事項の欄には、最終学校を卒業してから現在までの経歴等を、自営業、アルバイトを含めすべてについて年月日順に記載してください。

専門学校等の各種学校は、裏面の履歴事項欄に記入してください。

最終学校を卒業してから年月日順にもれなく記入してください。

年 月 日			履 歴 事 項
平成 2 5	4	1	〇〇〇専門学校入学
2 7	3	3 1	同校卒業
2 7	4	1	△△株式会社入社
2 8	2	2 8	同社退職（一身上の都合により）
2 8	3	1	在家庭
2 8	4	1	××市役所臨時職員（〇〇課）
2 8	9	3 0	同市役所退職（契約期間満了のため）
2 8	1 0	1	株式会社〇〇入社
令和 7	3	3 1	同社退職予定
	1 職歴のない方 履歴事項の最上欄に「職歴なし」と記入してください。 2 職歴のある方 原則最終学歴となる学校（高校、短大、大学等）を卒業してから提出日現在までに就いた（見込みを含む）全ての職業等について、次の点に留意しながら年月日順に記入してください。行が足りない場合は2枚になってもかまいません。 （1） 無職の期間 職に就いていない期間がある場合には、「無職」「在家庭」等と記入。 （2） 在学中の職歴 夜間学部又は通信制の大学の卒業者で、在学中職に就いていた期間があれば、その職歴等も記入。 （3） 予備校等の在学の記載 高校卒業後大学等に入学するまでの間に予備校等に在学した方は、その期間も記入。 （4） 官公署等 <u>下記について漏れなく記入。</u> ☐ 行政機関名 ☐ 採用区分（臨時、嘱託、会計年度任用職員、正職等） ☐ 所属課等の名称 （5） 民間会社等 下記について漏れなく記入。 ☐ 会社名 ☐ 会社の経営形態（株式会社、有限会社等の種別） ☐ 採用形態（正規、準社員、パート等臨時職員の別） ☐ 職務内容（営業、事務、販売等）		