経歴調書の記入・提出に係る注意事項について

〇記入について

（１）　「受付年月日」及び「受験番号」は記入しないでください。

（２）　職歴は、最新（現在）のものから順にさかのぼって記入してください。
今年度分の職歴については、見込みで記入いただいて差し支えありません。

（３）　「勤務地市区町村」は、最小行政区まで記入してください。
例：東京都〇〇区、神奈川県鎌倉市、千葉県山武郡九十九里町など

（４）　職務内容については、どんな職務に従事したのかを具体的に記入してください。

（５）　勤務期間の「月」欄には、勤務期間を月数換算して記入してください。また、１箇月に満たない期間は、１箇月とします。

（６）　文字の大きさや字数に制限はありませんが、記入欄に収まるようにしてください。なお、「読みやすさ」も審査の対象となります。

〇提出について

米沢市職員採用試験受験申込フォーム内に、データを添付する箇所があります。
必ずデータを添付した上で申込を完了してください。