（注意）
※申請期限は、令和9年3月31日（水）です。（期限厳守）

受付年月日	
登録番号	

米沢市高齢者等雪下ろし助成事業助成金交付申請書

米沢市長あて　　令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

記入例

助成金交付申請者	
住　　所	（〒　９９２　－　８５０１　） 米沢市　金池５－２－２５
氏　　名	米沢　太郎
電話番号	（　２２　）　５１１１

雪下ろし助成事業に登録した方を記入してください。

※雪下ろし助成事業の登録申請時に登録した申請者を御記入ください。

次のとおり屋根の雪下ろし等を実施しましたので、米沢市高齢者雪下ろし等助成事業に係る助成金の交付を申請します。

1　雪下ろし実施内容及び助成額（太線枠内に御記入ください。）

	作業実施日	雪下ろし料金	市助成額
1	１月　２０日	２５，０００円	円
2	２月　２０日	２０，０００円	円
3	月　　日		円
4	月　　日		円
		助成額	円

雪下ろしを実施した日付と支払った金額を記入してください。

2　注意事項

① 助成金交付申請時に次の２つのものを御提出ください。なお、本年度の**事業登録が済んでいない場合は、「米沢市高齢者等雪下ろし助成事業登録申請書」も必要**です。
　○米沢市高齢者等雪下ろし助成事業助成金交付申請書（**本申請書**）
　○助成金対象となる雪下ろしを行ったことが分かる**領収書**

② 添付する領収書には、
　【申請者の氏名（フルネーム）、雪下ろしの領収書であること、実施年月日、雪下ろし料金、雪下ろし実施者の名称・連絡先等】が記載されていることを必ず確認してください。

③ 一度の降雪による雪下ろしが**連続した複数日に及んだ場合は、一回の雪下ろし分**として見なします。

領　収　書　貼　付　欄

雪下ろし実施者へ料金をお支払い後に受け取った領収書を貼ってください。

※領収書には、申請者の氏名(フルネーム)、雪下ろしの領収書であること、実施年月日、雪下ろし料金、雪下ろし実施者の名称(領収者)・連絡先の漏れがないか確認してくだい。

（見本）

「雪下ろし助成事業」に登録した申請者氏名（フルネーム）

領　収　書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

米沢一郎　様

雪下ろしに要した費用であることを記入。

金　額　￥ ○ ○,○ ○ ○

但し ○/○ 雪下ろし作業代として
上記の金額正に領収致しました

1回分の雪下ろし代を記入。
※数回分の雪下ろし作業代金の領収書の場合、1回ごとの金額も記入するか、請求書など確認できるものを添付。

雪下ろしを実施した、業者又は個人名、住所、電話番号を記入。

○○○○会社
住　所：
電話番号：