

要介護認定等情報提供引換証

申請年月日		年 月 日		
事業所名				
申請件数		件		
NO	被保険者番号	被保険者名	提供希望資料	備考
1			調査票 ・ 意見書	
2			調査票 ・ 意見書	
3			調査票 ・ 意見書	
4			調査票 ・ 意見書	
5			調査票 ・ 意見書	
交付予定日		年 月 日		

- 1 要介護認定等情報提供に、申請年月日・事業所名・申請件数・被保険者番号・被保険者名の記入と、提供希望資料を選び、要介護認定等情報提供申出書とともに提出してください。
- 2 要介護認定等情報提供引換証を持参しない場合は、お渡しできません。
- 3 下記の遵守事項を守ってください。

【遵守事項】

- 1 提供を受けた資料は、居宅介護(介護予防)サービス計画・介護予防ケアマネジメント・施設サービス計画作成以外の目的には、使用並びに複写をしません。
提供を受けた資料は、第三者はもちろん、本人および家族についても開示しません。
- 2 提供を受けた資料は、厳重に管理し、資料の紛失または個人情報漏洩しないよう適正に保管します。
- 3 被保険者と居宅介護支援または施設サービスの提供に係る契約関係が終了した場合や提供を受けた資料を所持する必要が無くなった場合は、速やかに当該資料を責任をもって破棄します。

(注)

- 1 上記の遵守事項に違反した場合は、今後の資料の提供が受けられなくなります。
- 2 特に、主治医意見書については、介護サービス計画作成等に関し主治医が同意したものであり、被保険者本人に対する開示に同意を受けていませんので、慎重に取り扱ってください。