

会議の記録の公開について

会議の記録の公開について

1 会議の記録の名称について

会議の記録について、従来「議事録」と呼称していたものを、今後は「議事要旨」と改めて統一します。これは、従来の取扱いを鑑みるに、形式上は後者に該当すると考えられるためです。なお、具体的な取扱いに変更はありません。

2 記録形式（要旨）について

- ① 会議の記録は要旨とし、原則として公開とする。
- ② 要旨の公開時は、発言者を匿名化する。
- ③ 要旨は、市ホームページに掲載して閲覧に供する。
- ④ 要旨を非公開とするときは、会議と同様の取扱いとする。

【参考】

	【議事録】	【要旨】
作成目的	詳細に残す	簡略にまとめる
公開範囲	狭い	広い
発言者の匿名化、発言の省略、不足部分の補充	しない	する

3 議事要旨の公開までの流れ（従来から変更無し）

会議終了後、保存した会議の音声を基に、事務局が議事要旨（仮）を作成します。これを委員の皆様へ送付して御確認いただき、必要に応じて修正を行います。これが議事要旨（原本）となります。原本から、発言者を匿名化したものである議事要旨（公開用）を、市ホームページに掲載し、以て公開させていただきます。