

マイナンバー申告書（子ども・子育て支援法の給付認定等申請用）

○米沢市におけるマイナンバー利用目的

申告いただいたマイナンバーは、子ども・子育て支援法による以下の事務にのみ利用し、それ以外の目的には利用しません。

①子どものための教育・保育給付の支給に関する事務

②子育てのための施設等利用給付の支給に関する事務

③地域子ども・子育て支援事業の実施に関する事務

マイナンバーについて利用目的に同意のうえ、以下のとおり申告します。

申請者（給付認定保護者） 氏名 → 確認書類が必要です

申請者と異なる方（代理人）が申告書を窓口にお持ちいただく場合は、裏面の「委任状」を作成してください。

→ 代理人の本人確認が必要です

世帯員について記入

続柄	世帯員氏名	生年月日	マイナンバー 12ケタ											
児童本人		年 月 日												
父		年 月 日												
母		年 月 日												
		年 月 日												
		年 月 日												
		年 月 日												
		年 月 日												
		年 月 日												

裏面の注意事項を確認して提出してください。▶▶▶

※市担当課使用欄

申請者 確認	☐ マイナンバーカード（表、裏）		委任状	☐ 無	確認者
	☐ 通知カード	☐ 運転免許証		☐ 有	
	☐ 住民票	☐		☐ 本人確認	

注 意 事 項

1 確認書類について

○申請者についてのみ、次の①「番号確認書類」及び②「本人確認書類」を提示又は写しを提出してください。
ただし、申請者以外の代理人が本申告書を持参される場合は、下記委任状に記入の上、代理人の②「本人確認書類」も提示してください。

○転入者（転入予定者も含む）は、転入者全員分の①「番号確認書類」を提示又は写しを提出してください（詳しくは申請のしおりを参照ください。）。

① 申請者 （給付認定保護者）の番号確認書類	いずれか1点
	・マイナンバーカード（裏面） ・通知カード（住所等の記載に変更がないもの） ・マイナンバーが記載された住民票（または住民票記載事項証明書）



② 申請者 （給付認定保護者）の本人確認書類	1点で可能なもの（顔写真付の公的証明書）
	・マイナンバーカード（表面） ・運転免許証 ・パスポート ・身体障害者手帳 など
	2点必要なもの（A2点）または（A1点とB1点）
	A ・被保険者証（保険証またはマイナポータルの健康保険資格情報画面の印刷物または保険者から交付された「資格情報のおしらせ」の写し（A4）※左上に被保険者名の記載がないものは、申請児童と保護者、2人分の「資格情報のおしらせ」の写しが必要です。） ・年金証書 ・年金手帳 ・医療受給者証 など B ・身分証明証（法人発行） ・預金通帳、公共料金領収書 など

2 提出方法について

提出方法	申請者が持参	申請者以外（代理人）が持参	郵送 （給付認定申請書と一緒に郵送）	施設へ
必要書類	☐ マイナンバー申告書 ☐ 申請者のマイナンバー番号確認書類① ☐ 申請者の本人確認書類②	☐ マイナンバー申告書（ ☐ 委任状） ☐ 申請者のマイナンバー番号確認書類① ☐ 申請者の本人確認書類② ☐ 代理人の本人確認書類②	◎封筒にて郵送 ☐ マイナンバー申告書 ☐ 申請者のマイナンバー番号確認書類①の写し ☐ 申請者の本人確認書類②の写し	◎封筒に入れ封をして施設へ提出する 封筒に、申請児童氏名、マイナンバー申告書在中と記入してください ☐ マイナンバー申告書 ☐ 申請者のマイナンバー番号確認書類①の写し ☐ 申請者の本人確認書類②の写し
提出先	米沢市子育て支援課支援担当		〒992-8501 米沢市金池 5-2-25 米沢市子育て支援課支援担当へ	各施設へ提出
備考	確認書類は、原本を提示（又は写しを提出）		確認書類の写しを同封	

委 任 状

令和 年 月 日

私は、マイナンバー申告書（子ども・子育て支援法の給付認定等申請用）等の提出に関する権限を、以下の者に委任します。

（提出者）
代理人

氏名 _____（生年月日 年 月 日）

住所 _____