

# 住民票等交付請求書（郵送請求用）

## ① 請求する方はどなたですか？

		令和 年 月 日	
住所	フリガナ		
	氏名		
	生年月日	M・T・S・H・西暦	年 月 日
		電話番号	( )

## ② どなたの世帯のものが必要ですか？

住所	上と同じ場合は省略可	フリガナ	
		世帯主名	
<input type="checkbox"/> 日本人だけの世帯 <input type="checkbox"/> 日本人と外国人が一緒の世帯 <input type="checkbox"/> 外国人だけの世帯			

## ③ どのような証明書が必要ですか？

<input type="checkbox"/> 住民票の全員の写し（謄本）	通	<input type="checkbox"/> 住民票の一部の写し（抄本）	通	<input type="checkbox"/> 改製原住民票	通
		<input type="checkbox"/> 除住民票	通	<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明	通
		<input type="checkbox"/> 住居表示実施（変更）の証明	通	<input type="checkbox"/> その他（ ）	通

こちらの証明の場合は、必要な方の氏名、日本人・外国人の別、生年月日、通数の内訳もお書きください。

フリガナ		<input type="checkbox"/> 日本人 <input type="checkbox"/> 外国人	通
氏名	生年月日	M・T 西暦 S・H 年 月 日	
フリガナ		<input type="checkbox"/> 日本人 <input type="checkbox"/> 外国人	通
氏名	生年月日	M・T 西暦 S・H 年 月 日	

## ④ どのような記載事項が必要ですか？

日本人の場合		外国人の場合	
<input type="checkbox"/> 世帯主名・続柄		<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄	<input type="checkbox"/> 在留資格・期間・カード番号等
<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者		<input type="checkbox"/> 国籍・地域	<input type="checkbox"/> 通称の記載・削除の事項
<input type="checkbox"/> 省略（上記の項目をすべて省略する。）		<input type="checkbox"/> 省略（上記の項目をすべて省略する。）	
<input type="checkbox"/> ※住民票コード	※住民票コードを記載した住民票は、住民基本台帳法により利用制限等に係る規定が設けられていますので、提出先や利用方法等について、職員にご相談ください。		
<input type="checkbox"/> ※個人番号 (マイナンバー)	※個人番号を記載した住民票は、番号利用法により提供の求めの制限、提供の制限等に係る規定が設けられていますので、提出先や利用方法等について、職員にご相談ください。		

## ⑤ 証明書は何に使用しますか？

使用目的		提出先	
------	--	-----	--

※法定代理人が請求者の場合は、身分関係を確認できる戸籍謄本等の提示が必要となる場合があります。  
 ※偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。（住民基本台帳法第47条）