

郵送による転出届(転出証明書交付依頼書)

市区町村長様

令和 年 月 日

1 該当する口にチェックを入れてください。

- 個人番号カード(又は住民基本台帳カード)を使い転入手続を行いますので転出届を送付します。
※転出届を受理した旨の連絡をいたします。連絡後転入地市区町村の役場にマイナンバーカード(暗証番号が必要)を持参して転入届の手続をしてください。転出証明書の交付はありません。
- 転出しましたので転出証明書を交付願います。
※返信用封筒(請求者の住所・氏名を記入したもの)と返信用切手(84円分、速達で返信希望の場合は344円分)を同封してください。転出証明書の交付手数料は無料です。

※いずれの手続きでも、届出人の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証、パスポートなど)の写しの送付が必要です。本人確認書類については、あらかじめ転出地市区町村へお問い合わせください。

2 請求者

住所 〒 _____

氏名 _____ ㊞ 電話番号(日中連絡のできる場所) _____

3 転出日(転出先に居住を始めた日)と転出先

転出日	令和 年 月 日		
フリガナ			
住所	都・道 市・区 府・県 町・村	フリガナ	
	(共同住宅の場合) アパート名等	世帯主	

4 いままでの住所

フリガナ			
住所	都・道 市・区 府・県 町・村	フリガナ	
	(共同住宅の場合) アパート名等	世帯主	

5 転出者

フリガナ	生 年 月 日	個人番号(住基)カードの有無
氏 名	明・大 昭・平・令 年 月 日	有・無
フリガナ	生 年 月 日	個人番号(住基)カードの有無
氏 名	明・大 昭・平・令 年 月 日	有・無
フリガナ	生 年 月 日	個人番号(住基)カードの有無
氏 名	明・大 昭・平・令 年 月 日	有・無
フリガナ	生 年 月 日	個人番号(住基)カードの有無
氏 名	明・大 昭・平・令 年 月 日	有・無

郵送で転出届をされる方へ

- 1～5までの事項を記入(請求者氏名欄に押印)して、転出地市区町村の役場へ送付してください。不明な点がある場合確認をさせていただくことがありますので、電話番号は必ず記入してください。
- ご不明な点は、あらかじめ市区町村役場へお問合せください。