委　任　状

米 沢 市 長　あて

代理人	住　所		
	氏　名		
	生年月日	昭和・平成・令和　年　月　日	委任者との関係
	電話番号		
委任事項	□　戸籍謄抄本の交付請求及び受領に関すること □　身分証明書の交付申請及び受領に関すること □　住民票の写しの交付申請及び受領に関すること **※氏名欄は必ず自署してください。** □　住所変更等に関すること（マイナンバーカードの手続を除く） □　その他（　　）		
委任者	私は、上記の者を私の代理人に選任し、所定の権限を委任します。 令和　　年　　月　　日 住　所 …… …… 氏　名 …… 生年月日　大正　昭和　平成　令和　　年　　月　　日 電話番号 ……		

※委任事項の該当区分に☑をつけてください。

【注意事項】

- 委任状は、委任者本人が作成してください。委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をした者は、刑法第 159 条（私文書偽造等）又は同法第 161 条（偽造私文書等行使）の規定により罰せられます。
- 委任の事実を確認するため、委任者の方にお電話させていただく場合がございます。日中連絡の取れる電話番号をご記載ください。
- 個人情報の保護に関する法律第 76 条の規定に基づき委任者本人等から証明・閲覧・縦覧申請書の開示請求があった場合は、本委任状も全部開示となります。