

郵送による転出届（転出証明書交付依頼書）

市区町村長 様

令和 年 月 日

1 該当する□に✓を入れてください ※代理人の場合、追加で委任状及び代理人の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証など）のコピーを添付してください

☐ マイナンバーカードを使い転入手続きを行います。(転出日から 14 日以内に新住所地の市区町村で転入届ができるときだけ選択できます。)

※転出証明書の交付はありません。転出届を受理した旨を連絡します。連絡後、新住所地の市区町村にマイナンバーカード（暗証番号が必要）を持参して転入届をしてください。

【 同封するもの 】 ○届出人の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証など)のコピー

☐ 転出証明書を使い転入手続きを行います。 / ☐ 転出証明書紛失・汚損のため再交付願います。 ※転出証明書の交付手数料は無料です。

【 同封するもの 】 ○届出人の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証など)のコピー ○返信用封筒(届出人の住所、氏名を記入したもの) ○返信用切手

2 届出内容 ※太枠の中を記入してください

届出人	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 代理人 (転出者との関係:) 電話番号 (日中連絡できるもの):			＜本人確認＞ 個 免 旅 在力 手帳				転出 (○力)					
	氏名		住所 (代理人の場合のみ記入)		保 医受 年手 学 通帳 診 各力				全 部				
					その他 ()				一 部				
転出日 (新住所に居住を始めた日)		令和 年 月 日			＜事務処理使用欄＞ 後期 介護 限度 医証 児手 納税								
新住所													
	方書 (寮・アパートなどの名称)												
旧住所	山形県米沢市			旧世帯主									
	方書 (寮・アパートなどの名称)												
転出者 ※本人も含め異動する人をすべて記入してください		フリガナ		生 年 月 日		マイナンバーカードの有無		印鑑	基 礎 年金番号	後 期	介 護	国保	
		氏 名										(国保 NO.)	
	1			大・昭・平・令		有 ・ 無		回収 未収		有 無	有 無	適終 (全部 ・ 一部)	
				年 月 日								主変更	
	2			大・昭・平・令		有 ・ 無		回収 未収		有 無	有 無	擬主 取得 ・ 喪失	
				年 月 日								普 → 擬 擬 → 普 普 → 普 擬 → 擬	
	3			大・昭・平・令		有 ・ 無		回収 未収		有 無	有 無	(学) ・ (遠) 該当 ・ 非該当	
		年 月 日		確認書 学 回 収 お知らせ 遠 未回収									