

郵送による転出届（転出証明書交付依頼書）

市区町村長 様

令和 年 月 日

1 該当する□に✓を入れてください ※代理人の場合、追加で委任状及び代理人の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証など)のコピーを添付してください

マイナンバーカード(または住基カード)を使い転入手続きを行います。

※転出証明書の交付はありません。転出届を受理した旨を連絡します。連絡後、新住所地の市区町村にマイナンバーカード(暗証番号が必要)を持参して転入届をしてください。

【 同封するもの 】 ○届出人の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証など)のコピー

転出証明書を使い転入手続きを行います。 / 転出証明書紛失・汚損のため再交付願います。 ※転出証明書の交付手数料は無料です。

【 同封するもの 】 ○届出人の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証など)のコピー ○返信用封筒(届出人の住所、氏名を記入したもの) ○返信用切手

2 届出内容 ※太枠の中を記入してください

届出人	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 代理人(転出者との関係:)		電話番号(日中連絡できるもの):		<本人確認> 免 旅 個 在 力 手帳 保 医 受 年 手 学 通 帳 診 各 力 その他 ()				転出(○力) 全 部 一 部		
	氏名		住所(代理人の場合のみ記入)								
転出日(新住所に居住を始めた日)			令和 年 月 日		<事務処理使用欄> 後期 介護 限度 医証 児手 納税						
新住所	方書(寮・アパートなどの名称)			世帯主							
	山形県米沢市				世帯主	受付 入力 審査					
旧住所	方書(寮・アパートなどの名称)			世帯主							
	転出者 ※本人も含め異動する人をすべて記入してください	フリガナ 氏 名			生 年 月 日		マイナンバー(住基)カードの有無		印鑑	基礎 年金番号	後期
1		大・昭・平・令 年 月 日		有 ・ 無		回収 未収		有 無	有 無	適終(全部・一部) 主変更 擬主 取得・喪失	
2		大・昭・平・令 年 月 日		有 ・ 無		回収 未収		有 無	有 無	普 → 擬 擬 → 普 普 → 普 擬 → 擬 学・遠 該当・非該当	
3		大・昭・平・令 年 月 日		有 ・ 無		回収 未収		有 無	有 無	一般 学 回収 短期 遠 未回収	