

出前国際交流依頼書	
行事の名称	
行事の概要	
会場	
日時	令和 年 月 日 ( 曜日) 時 分から 時 分まで
交流の内容	
<p>上記のとおり、出前国際交流を依頼します。</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>依頼者 住所 _____  (団体名)  代表者名 _____ (担当者)  (TEL)</p> <p>米沢市魅力推進課長 様</p>	

※行事のチラシ・開催要項等、参考となるものがあれば添付してください。

市 使 用 欄		担当者	担当主査	補佐	決裁