

平成29年度版「米沢市くらしの便利帳」仕様書

1. 仕様

- (1) 発行部数：35,000部（全戸配布32,700部、窓口配布2,300部）
※平成29年5月末現在の住基世帯数32,680世帯
- (2) ページ数：約130ページ（企画による）
- (3) 規格刷色：A4版無線綴じ、4色刷（フルカラー）
- (4) 紙 質：表紙：コート紙、本文：グリーン購入適用物品に限る
- (5) 編集等の要件：
 - ① 市は行政情報をテキストデータ（一部手書き原稿あり）または画像データで提供する。
 - ② 企画・編集・印刷・製本・全戸配布に至る一切の業務は協働発行业者が行う。その際は市と十分協議の上、業務を行う。
 - ③ 発行した便利帳は、市内全戸配布することで納品するものとし、残部は市が指定する場所に納品する。
 - ④ 納品時に全ページのPDFファイルを添付する。

2. 特記事項

- (1) 著作権：行政情報に関する著作権は、米沢市に帰属する。
- (2) 広 告：
 - ① 広告の募集・制作は協働発行业者が行い、その収入は協働発行业者に帰属する。
 - ② 掲載する広告は「米沢市有料広告掲載の取扱いに関する規程」を遵守する。
 - ③ 市は広告内容の修正あるいは広告主の変更を求めることができる。この場合、生じた経費は協働発行业者の負担とする。
- (3) 配 布
 - ① 協働発行业者は、発行した便利帳を無償で全戸配布する。
 - ② 協働発行业者は、発行時に未配布の世帯から要請があったときは適宜配布を行うものとする。
- (4) 費用負担
協働発行业者は、発行及び配布に係るすべての費用を負担する。

3. スケジュール

- ・受付期間：平成29年8月1日（火）から平成29年8月18日（金）まで
- ・協働発行业者審査・決定：8月24日（木）
- ・協定書締結：8月28日（月）
- ・行政情報取りまとめ・広告募集：8月28日（月）～9月27日（水）
- ・入校作業：9月28日（木）～10月5日（木）
- ・編集作業：10月6日（金）～11月2日（木）

- ・ 第1回校正作業（広告確認）：11月6日(月)～11月24日(金)
- ・ 編集作業：11月27日(月)～12月8日(金)
- ・ 第2回校正作業：12月11日(月)～12月22日(金)
編集作業：12月25日(月)～1月12日(金)
- ・ 校了作業：1月15日(月)～1月26日(金)
- ・ 印刷製本：1月29日(月)～3月2日(金)
- ・ 市へ納品：3月5日(月)
- ・ 全戸配布：3月5日(月)～3月30日(金)

4. 公募に関する問合せ・企画書等の提出先

〒 992-8501

山形県米沢市金池五丁目2番25号

米沢市企画調整部秘書広報課

広報広聴係

T E L 0238-22-5111 (内線3005)

F A X 0238-24-4540

Eメール hisyo-ka@city.yonezawa.yamagata.jp